

แนวทางและขั้นตอนการให้บริการด้านสวัสดิการต่างๆ

งานสวัสดิการสังคม

การบริการ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
๑. การยื่นขอสวัสดิการ และ การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพฯ ๑.๑ ผู้สูงอายุ - รายใหม่ (ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณถัดไป เกิดก่อนวันที่ ๒ กันยายน) - ผู้สูงอายุที่รับเงินเบี้ยยังชีพฯ จากเขตอื่นแล้วย้ายทะเบียนบ้านมาอยู่ในเขตเทศบาลฯ	ภายใน ๑๐ นาที	๑. บัตรประจำตัวประชาชน ๒. ทะเบียนบ้าน ๓. สมุดบัญชีธนาคาร (ธนาคารใดก็ได้) ๔. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้สูงอายุไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเองได้)	รับยืนยันสิทธิทุกเดือน (ในวันเวลาราชการ) รายใหม่ : จะได้รับเงินในเดือนถัดไป หลังจากเดือนที่อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ รายที่ย้ายมา : จะได้รับเงินในเดือนถัดไป จากเดือนที่มาดำเนินการยืนยันสิทธิ
๑.๒ คนพิการ	ภายใน ๑๐ นาที	๑. บัตรประจำตัวคนพิการ ๒. บัตรประจำตัวประชาชน ๓. ทะเบียนบ้าน ๔. สมุดบัญชีธนาคาร (ธนาคารใดก็ได้) ๕. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีคนพิการไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเองได้)	รับลงทะเบียนทุกเดือน (ในวันเวลาราชการ) จะได้รับเงินในเดือนถัดไปจากเดือนที่ลงทะเบียน
๑.๓ ผู้ป่วยเอดส์	ภายใน ๑๐ นาที	๑. บัตรประจำตัวประชาชน ๒. ทะเบียนบ้าน ๓. สมุดบัญชีธนาคาร (ธนาคารใดก็ได้) ๔. ใบรับรองแพทย์ (ระบุว่าเป็นผู้ป่วยเอดส์)	รับลงทะเบียนทุกเดือน (ในวันเวลาราชการ)
๒. การลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	ภายใน ๑๐ นาที	๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง ๒. สูติบัตรเด็กแรกเกิด ๓. หนังสือรับรองรายได้/ใบรับรองเงินเดือน (ของสมาชิกในครัวเรือนทุกคนที่มีรายได้ประจำ) ๔. สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ / บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่ง หรือเอกสารอื่นใด ของผู้รับรองคนที่ ๑ และผู้รับรองคนที่ ๒ **ผู้ปกครองต้องผูกบริการพร้อมเพย์กับเลขบัตรประจำตัวประชาชน**	รับลงทะเบียน ตามนโยบายรัฐบาล (ในวันเวลาราชการ) การรับรองสถานะของครัวเรือน ผู้รับรองคนที่ ๑ และ ๒ : อพม. / อสม. / กรรมการชุมชน / ประธานชุมชน / ข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น / พนักงานรัฐวิสาหกิจ / พนักงานราชการ

แนวทางและขั้นตอนการให้บริการด้านสวัสดิการต่างๆ งานสวัสดิการสังคม

การบริการ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
๓. การขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพ ผู้สูงอายุตามประเพณี	ภายใน ๑๐ นาที	- เอกสารของผู้สูงอายุที่เสียชีวิต ๑. บัตรประจำตัวประชาชน ๒. ทะเบียนบ้าน (ประทับตราคำว่า "ตาย") ๓. ใบมรณบัตร ๔. บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ - เอกสารของผู้ยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ฯ ๑. บัตรประจำตัวประชาชน ๒. ทะเบียนบ้าน ๓. สมุดบัญชีธนาคาร - เอกสารของผู้ให้การรับรอง บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของผู้ให้การรับรอง	ยื่นคำขอภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร (ในวันเวลาราชการ)
๔. การขอรับสวัสดิการอื่นๆ	ภายใน ๑ - ๗ วัน	๑. บัตรประจำตัวประชาชน ๒. ทะเบียนบ้าน	ระยะเวลาในการดำเนินการ ขึ้นอยู่กับประเภท ของการขอรับบริการ

สอบถามเพิ่มเติม โทร. ๐๔๒-๙๕๐-๐๐๐