



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ที่ ๗๔๐๐๑/๑๒๓๕ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี มีวิธีปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองทราบ รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุกรรยา พันธวิงศา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....
- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางอาริสา เสาศิล)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุรัตน์ ทยาธรรม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ทราบ/ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของ อบต.

อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นายถาวร วิชัยวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และใช้สำหรับการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดในอนาคต

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การดำเนินการ มีดังนี้

การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและจุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจาก สภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของ องค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศ นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยัง เป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้อง ปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สถานะแวดล้อม SWOT Analysis ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิด จากสภาพแวดล้อมในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้าน ทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือ ข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กร เอื้อ ประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจาก สภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาส อยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการ บริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก โอกาส และข้อจำกัด (SWOT)
ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)
๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)
๓. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)
๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)
๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)			
-มีระเบียบกฎหมาย เฉพาะในการทำงาน ท้องถิ่น	- มีระบบอุปถัมภ์ใน องค์กรยากต่อการ บริหารจัดการ	-มีอิสระในการแสดง ความคิดเห็นและเปิด โอกาสให้บุคลากรมีส่วน ร่วม	-ระเบียบกฎหมาย เปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งเกิด ปัญหาในการบริหาร จัดการที่ต่อเนื่อง -ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยหนังสือ ชักซ้อม ไม่มีความชัดเจน ขาดแนวทางในการ ดำเนินการที่ถูกต้อง
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)			
- สามารถเปิดกรอบ อัตรากำลังตามภาระ งานที่เกิดขึ้นได้ - มีบุคลากรทาง สาธารณสุขในสังกัด สะดวกต่อการรับบริการ สาธารณสุข - ชอบเขตการทำงานมี ความชัดเจนตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	- บุคลากรมีความรู้ ความสามารถที่แตกต่าง กัน ทำงานแทนกันไม่ได้ - ขาดการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	- ให้บริการสาธารณสุข รวดเร็วทั่วถึง	- บุคลากรบางส่วนได้รับ การบรรจุแล้วถึงเวลาโอน กลับภูมิลำเนา
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)			
-งบประมาณรายจ่าย ประจำปีมีเพียงพอต่อ การพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบล	- งบประมาณที่ใช้ในการ พัฒนารายบุคคลได้รับ การจัดสรรน้อย	- องค์การบริหารส่วน ตำบลโนนเมือง สามารถให้งบประมาณ ในการเข้ารับการพัฒนา ทันต่อเวลา	

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)			
- มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องอำนวยความสะดวกที่ครบถ้วน	- บุคลากรยังขาดทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่มีในการทำงาน	- เทคโนโลยีที่มีสามารถทำงานได้รวดเร็วและทันเวลาและเหตุการณ์	- เทคโนโลยีมีปัญหาตามสภาพอากาศและที่ตั้งทำให้ไม่สามารถทำงานได้ในเวลาเร่งด่วน
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม			
-องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ตั้งงบประมาณสำหรับส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทุกปี	-บุคลากรหลากหลายประเภทตำแหน่งหลากหลายคุณวุฒิ และประสบการณ์ทำให้ไม่เข้าใจในระบบคุณธรรมจริยธรรมเท่าที่ควร	- บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมและสามัคคีกัน รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ยอมรับ การเปลี่ยนแปลงและมีจิตสาธารณะ -บุคลากรนับถือศาสนาเดียวกัน สะดวกต่อการดำเนินกิจกรรมส่วนรวม	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสด็จอำเภอหนองสูง จังหวัดหนองบัวลำภู

๑) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ผู้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
๑	การปรับปรุงแผนอัตราจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)	ดำเนินการแล้วเสร็จ และประกาศใช้แผนฯ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	พฤษภาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕	
๒	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ดำเนินการแล้วเสร็จ และประกาศใช้แผนฯ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕	
๓	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ดำเนินการแล้วเสร็จ และประกาศใช้แผนฯ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕	

๒) ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ที่	โครงการ / หลักผู้ตร	ระยะเวลา/สถานที่	งบประมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ผลการดำเนินการของโครงการ หรือกิจกรรม
๑	โครงการฝึกอบรม “ การบริหารกิจการสหภาพของสมาชิกสหภาพท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่น และการตรวจสอบโครงการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๓-๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ โรงแรมเซียงราย แกรนด์รูม จังหวัด เชียงราย	๑๙,๕๐๐	๑. นางสาวพิกุล เนาว์แสง ผอ.กองคลัง ๒. นางสาวสุนิสา ภูเมฆ จพง.การเงินฯ ๓. น.ส.สุภาพร มาลี ผู้ช่วย จพง.การเงินฯ ๔. น.ส.นันทิษา บุญคาน ผู้ช่วยจ พง.จัดเก็บฯ ๕. น.ส.สุพิตรา จิตรราช ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และสามารถนำมาปฏิบัติงานได้
๒	โครงการฝึกอบรม เรื่อง เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และจุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	๓,๙๐๐	๑. นางนงศ์นุช ลักกาพิณธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และสามารถนำมาปฏิบัติงานได้
๓	โครงการฝึกอบรม หลักผู้ตร การบันทึกบัญชีภาคครัวรัสำหรับปฏิบัติงานบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด	ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะเบเนนซ์ รีสอร์ท เชียงใหม่ จังหวัด นครราชสีมา	๑๑,๗๐๐	๑.นางสาวพิกุล เนาว์แสง ผอ.กองคลัง ๒.น.ส.สุนิสา ภูเมฆ จพง.การเงินฯ ๓.น.ส.สุภาพร มาลี ผู้ช่วย จพง.การเงินฯ	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และสามารถนำมาปฏิบัติงานได้
๔	โครงการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ การบันทึกข้อมูลในระบบการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๒๐- ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะเบเนนซ์ รีสอร์ท เชียงใหม่ จังหวัด นครราชสีมา	๑๔,๗๐๐	๑. นางวรรณนิภา เย็นรักษา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. น.ส. ยุกาวดี แสนสี จพง.พัสดุ ๓. นางลัดดา โคตรเพชร ผู้ช่วย จพง.พัสดุ	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และสามารถนำมาปฏิบัติงานได้

ที่	โครงการ / หลักสูตร	ระยะเวลา/สถานที่	งบประมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ผลการดำเนินการของโครงการ หรือกิจกรรม
๕	โครงการเชิงปฏิบัติการ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๒๙	วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๗,๘๐๐	๑. นางสาวพิบูล เนาว์แสง ผอ.กองคลัง ๒. น.ส.ชนิษฐา บุญคาน ผู้ช่วย จพง. จตุใต้บรายนต์	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และสามารถนำมาปฏิบัติงานได้
	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการดับเพลิงบ่อขยะ	วันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถานีพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จ.ปทุมธานี	๕,๐๐๐	๑. พ.อ.พิศาล มิเลย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. ว่าที่ร้อยตรีชนเชษฐ บุญมี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และสามารถนำมาปฏิบัติงานได้
๖	โครงการฝึกอบรมและสัมมนาเรื่อง “ทิศทางและการกระจายอำนาจและการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และข้อพึงระวังในการประชุมสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การบริหารพัสดุ การปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์”	วันที่ ๒๕-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เวลคัม จอมเทียน ปัต (พัทยา) อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๑๒,๐๐๐	๑. นางพทชชาด ทองบุญมา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๒. นางนงศันุช ลึงกาพันธ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓. นางสาวณัฐปภากตา อาสาสะนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ ๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงนงลักษณ์ สิงบัวขาว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และสามารถนำมาปฏิบัติงานได้
๗	หลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์”	วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เซียงใหม่ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่	๘,๖๐๐	๑. นางสาวณัฐรัตน์ ทองบุญมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๒. พ.อ.อ.พิศาล มิเลย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และสามารถนำมาปฏิบัติงานได้

ที่	โครงการ / หลักสูตร	ระยะเวลา/สถานที่	งบประมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ตำบล “กลยุทธ์พัฒนางานบุคคล”	วันที่ ๓๐ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี	๔,๒๐๐	๑. นางสาวสุภรรยา พันธุ์วงศา ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และสามารถนำมาปฏิบัติงานได้
	หลักสูตร “ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ฯ”	วันที่ ๑๔ – ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภลีย์ จังหวัดอุดรธานี	๙,๘๐๐	๑. นางอารีสา เสาศิลป์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ๒. นางสาวณัฐภาดา อาศาสนา ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และสามารถนำมาปฏิบัติงานได้
	โครงการเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	วันที่ ๒๖ – ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี	๑๑,๗๐๐	๑. นางสาวพิบูล เมธาแสง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นายอาคมสัน กันสีชา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๓. นางสาวสุภรรยา พันธุ์วงศา ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และสามารถนำมาปฏิบัติงานได้
	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้โปรแกรม Canalize Pro ๒.๐ ประมวลยวภาคและเขียนแบบงานชุดลอคคอลลอง ลำห้วย สระน้ำและชุดตินวางท่อระบายน้ำ	วันที่ ๒๖ – ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ จังหวัดขอนแก่น	๑๕,๐๐๐	๑. นายพิชิต เวียงอินทร์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน ๒. นายบรรพต กาวน ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ๓. นายบัณฑิต ขานวงษ์ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และสามารถนำมาปฏิบัติงานได้

ที่	โครงการ / หลักกิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่	งบประมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม
๑๐	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจงานกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านใหญ่บูติก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๖,๕๐๐	๑. นางสาวสุสดี ชินตุ่ ตำแหน่ง นักพัฒนามาชุมชน ๒. นายบดินทร์ ชานวงษ์ ตำแหน่งผู้ช่วย นายช่างสำรวจ ๓. นายบดินทร์ ชานวงษ์ ตำแหน่งผู้ช่วย นายช่างโยธา	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และสามารถนำมาปฏิบัติงานได้
๑๑	โครงการประกาศเจตนารมณ์การป้องกัน และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวาริวิลเลียม รีสอร์ทท อ.อุบลรัตน์ จ.ขอนแก่น	๑,๕๐๐ บาท	คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง จำนวน ๔๘ คน	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ร่วมกัน แสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๑๒	โครงการพนักงานส่วนตำบลและประชาชนจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ วัดนครชัยศรี ตำบลโนนเมือง อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู	๙,๓๐๐ บาท	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน นักเรียน และประชาชนจิตอาสา จำนวน ๑๒๗ คน	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ มีจิตสาธารณะ ร่วมกันทำความสะอาดสถานที่ สาธารณประโยชน์

ที่	โครงการ / หลักกิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่	งบประมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม
	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการศึกษาดูแลเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านใหญ่บูทิค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๖,๙๐๐	๑. นางสาวสุสดี ชินตุ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และสามารถนำมาปฏิบัติงานได้
	โครงการฝึกอบรม พัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตรดับเพลิง ๖ วัน	วันที่ ๑๘ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๖ ขอนแก่น	๒๒,๕๐๐	๑. นายสุริยา อยู่บัว ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรฯ ๒. นายนิมิต ศิริเป็ก ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ๓. นายวสุพล แสงจินดา ตำแหน่งคนงาน	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และสามารถนำมาปฏิบัติงานได้
	โครงการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานคลัง งบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม และการเสริมสร้างความมั่นคงให้กับอปท.	วันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดเชียงใหม่	๑๙,๕๐๐	๑. นางสาวพิกุล เมาวแสง ตำแหน่ง ผอ.คลัง ๒. นางสาวสุนิสา ภูเมฆ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๓. นางสาวสุภาพร มาลี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔. นางสาวชนิษฐา บุญคาบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๕. นางสาวสุพัตรา จิตราช ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

ที่	โครงการ / หลักสูตร	ระยะเวลา/สถานที่	งบประมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม
๓๑	โครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะบุคลากรขององค์กรศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ศพต.โนนเมือง และศึกษาธิการ ณ โรงเรียนศึกษาธิการ เขตบึงกาฬ	๑๕๙,๙๘๐ บาท	คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการ พนักงานส่วนงาน ๕๘ คน	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้จากวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ
จำนวนหนังสือที่เข้าระบบ ๑ คน อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือ ๑ หลักสูตร จำนวน ๖๑ คน	จำนวนหนังสือที่เข้าระบบ ๑ คน อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือ ๑ หลักสูตร จำนวน ๖๑ คน	๖๑ x ๑๐๐ / ๘๕ = ๗๒.๖๒	๗๒.๖๒		ผลการทำงาน

๓) ข้อมูลสถิติต่อรายการกำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง/ต้น	๑	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนาจการท้องถิ่น					
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	-	
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	นักบริหารการศึกษา ระดับ ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	
๙	นักพัฒนาชุมชน	ระดับชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นิติกร	ระดับ ปก./ชก.	๑	-	
๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ระดับ ปก./ชก.	๑	-	
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ระดับ ปก./ชก.	๑	-	
๑๔	นักวิชาการพัสดุ	ระดับ ปก./ชก.	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑๕	วิศวกร์โยธา	ระดับ ปก./ชก.	๑	-	
๑๖	นักจัดการงานช่าง	ระดับ ปก./ชก.	๑	-	
๑๗	นักวิชาการศึกษา	ระดับ ปก./ชก.	๑	-	
๑๘	นักสิ้นพจนานุกรม	ระดับ ปก./ชก.	๑	-	
๑๙	ครู	คศ.๑/คศ.๒	๑๐	๘	
๒๐	ครู	คศ.๓	๒	๒	
๒๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๒๒	เจ้าพนักงานสารบรรณ	ระดับปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ระดับปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ระดับปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ระดับ ปง./ชง.	๑	-	
๒๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ระดับปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ระดับ ปง./ชง.	๑	-	
๒๘	นายช่างโยธา	ระดับชำนาญงาน	๑	๑	
๒๙	นายช่างโยธา	ระดับ ปง./ชง.	๑	-	
๓๐	เจ้าพนักงานพัสดุ (กองการศึกษาฯ)	ระดับ ปง./ชง.	๑	-	
๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองการศึกษาฯ)	ระดับ ปง./ชง.	๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คุณวุฒิ ป.ตรี	๑	๑	
๓๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	คุณวุฒิ ป.ตรี	๑	-	
๓๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ ป.ตรี	๑	๑	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คุณวุฒิ ป.วส.	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๓๗	พนักงานชั้นบรรณารักษ์	ผู้มณฑกษะ	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๘	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดีเปเพลิง)	ผู้มณฑกษะ	๑	๑	
๓๙	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดีเปเพลิง)	ผู้มณฑกษะ	๑	๑	
๔๐	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ผู้มณฑกษะ	๑	-	
๔๑	พนักงานชั้นบรรณารักษ์	ผู้มณฑกษะ	๑	๑	
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๔๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๔๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ ปวส.	๑	-	
๔๘	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๕๐	พนักงานชั้นบรรณารักษ์ (กองช่าง)	ผู้มณฑกษะ	๑	๑	
๕๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คุณวุฒิปริญญาตรี	๑	๑	
๕๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองการศึกษา)	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๕๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คุณวุฒิปริญญาตรี	๓	๒	
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มณฑกษะ	๖	๖	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๕๖	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๒	๒	
๕๗	คนงาน (สำนักปลัด)	ทั่วไป	๔	๓	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๕๘	ภารโรง	ทั่วไป	๑	๑	
๕๙	คนงาน (กองช่าง)	ทั่วไป	๒	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๖๐	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๓	๓	
รวม			๕๕	๖๑	

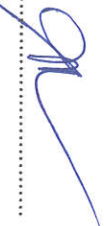
ปัญหา / อุปสรรค

- กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง เป็นสายงานด้านการช่าง ต้องใช้ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการช่าง มาบรรจุแต่งตั้ง แต่ตำแหน่งที่ว่างตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปีที่ว่างไม่มีพนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง ซึ่งสร้างปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกองช่าง ประกอบกับที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ได้ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่ผู้ที่ผ่านการสรรหาไม่มีไม่เพียงพอ จึงทำให้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ขาดบุคลากรกองช่างหลายตำแหน่งหลายอัตรา ผู้ปฏิบัติงานมีผู้ปฏิบัติงานใหม่ โอน (ย้าย) กลับภูมิลำเนา เมื่อบรรจุแต่งตั้งครบตามเงื่อนไขของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทำให้การปฏิบัติงานสะดุดไม่มีความต่อเนื่อง บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติงาน
- กรอบตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี มีจำนวนหลายตำแหน่ง หลายอัตรา ทำให้ขาดผู้มีความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมาปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ส่งผลถึงการประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรในภาพรวม

ข้อเสนอแนะ

- องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ประกาศรับโอน (ย้าย) ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อบรรจุแต่งตั้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีความสามารถ และในระหว่างการสรรหา แต่งตั้งให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อรักษาการในตำแหน่ง หรือ รักษาราชการแทนไปพลางก่อน เพื่อแก้ไขปัญหาคนขาดแคลน
- พิจารณาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือคัดเลือกกรณีพิเศษ เพื่อให้ได้ผู้มาปฏิบัติงาน
- ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ผู้รายงาน.....



(นางสาวสุกกรรยา พันธุ์วงศา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้บังคับบัญชา.....



(นางอาริสสา เส้าโกศล)

หัวหน้าสำนักงาน