



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี 2566



Center for Integrity and Transparency Assessment

จัดทำโดย
คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

คำนำ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 – 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด ของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็น มาตรการที่สำคัญในการพัฒนา ภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบ สถานะของตนในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานสามารถ นำผลการ ประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารได้

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว ซึ่งเปรียบเสมือน เครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน การ ให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น จึงได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ที่ 45/2566 ลง วันที่ 26 มกราคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล โนนเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ ในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. 2566 และ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

สำหรับการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยผลคะแนน จากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- (1) การปฏิบัติหน้าที่
- (2) การใช้งบประมาณ
- (3) การใช้อำนาจ
- (4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (6) คุณภาพการดำเนินงาน
- (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- (9) การเปิดเผยข้อมูล
- (10) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

(2)

คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การวิเคราะห์ข้อบกพร่องของหน่วยงาน ประเด็นการปรับปรุงตลอดจนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติเพื่อให้ ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนเมืองนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานที่สูงขึ้น ต่อไป

คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ประจำปี พ.ศ. 2566

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. 2566	1
3. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์กรบริหารส่วนตำบลโนนเมืองประจำปี 2566	5
4. ข้อเสนอแนะมาตรการ/แนวทางดำเนินการ เพื่อการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.2566	9



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.2566

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อได้รับทราบ ข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัย และน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- (1) การปฏิบัติหน้าที่
- (2) การใช้งบประมาณ
- (3) การใช้อำนาจ
- (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (6) คุณภาพการดำเนินงาน
- (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- (9) การเปิดเผยข้อมูล

(10) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ภายใน (Internal) การรับรู้ของบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2566 อันจะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานในปีถัดไปให้มีมาตรฐานที่ดียิ่งกว่าเดิม เพื่อให้ประชาชน ได้รับบริการจากหน่วยงานที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและ ตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐ ในด้านคุณธรรม ความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็น ประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถ นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการ ประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

2. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 จำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย นายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วน ตำบล ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS โดยมีผู้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวน 60 คน ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

(1) จำแนกตามช่วงอายุ

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	6	11	0
31 - 40 ปี	2	13	0
41 - 50 ปี	8	15	0
51 - 60 ปี	3	2	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0

(2) จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	6	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	4	3	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	7	29	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	8	0
อื่น ๆ	0	0	0

2.2 จำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย ประชาชน นิตិบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่องานตามภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลโนนเมือง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ร่วมตอบแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS จำนวน 115 คน ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

(1) จำแนกตามช่วงอายุ

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	3	3	0
20 - 30 ปี	9	14	0
31 - 40 ปี	6	25	0
41 - 50 ปี	10	14	0
51 - 60 ปี	9	14	0
มากกว่า 60 ปี	3	5	0

(2) จำแนกตามระดับการศึกษา

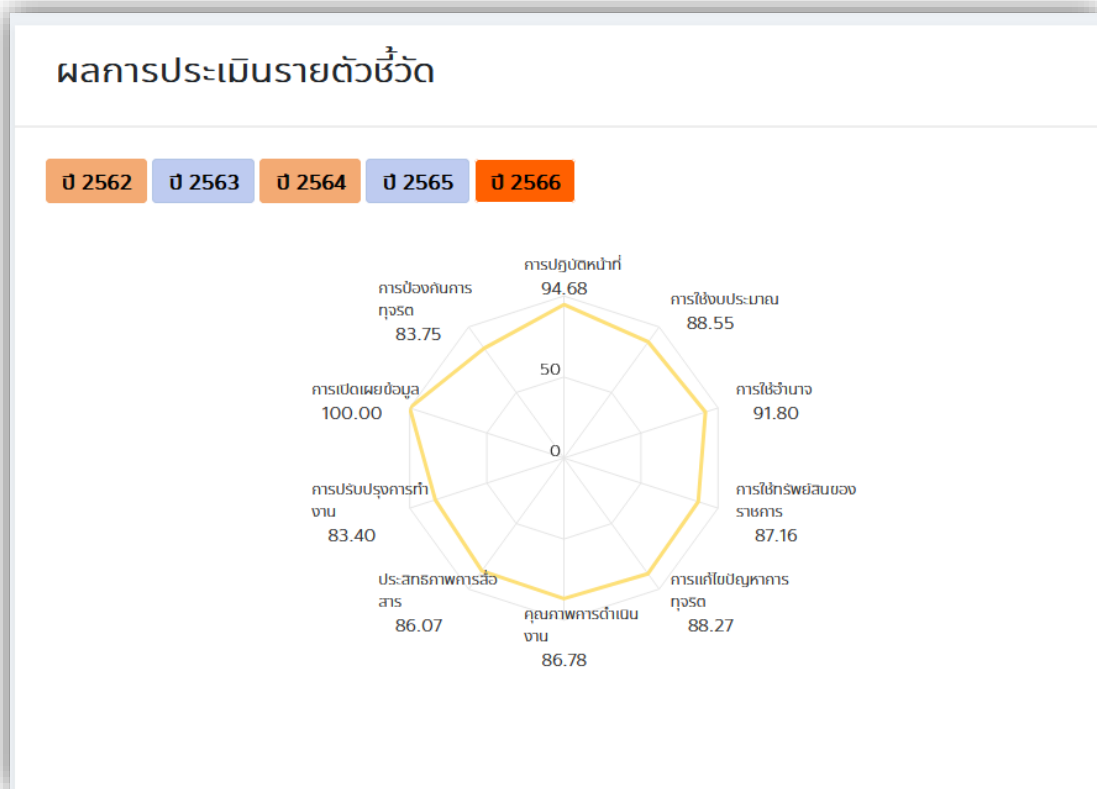
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	15	21	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	12	33	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	1	4	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	9	15	0
สูงกว่าปริญญาตรี	3	2	0
อื่น ๆ	0	0	0

(3) จำแนกตามประเภทผู้มาติดต่อหน่วยงาน

ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	31	67	0
หน่วยงานของรัฐ	5	4	0
องค์กรธุรกิจ	4	2	0
อื่น ๆ	0	2	0

2.3 คะแนนผลการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ผ่านเว็บไซต์ www.its.nass.go.th โดยผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลโนนเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีคะแนนเฉลี่ย 89.4 คะแนน ระดับผลการประเมิน A



เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.68
2	การใช้งบประมาณ	88.55
3	การใช้อำนาจ	91.80
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.16
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.27
6	คุณภาพการดำเนินงาน	86.78
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.07
8	การปรับปรุงการทำงาน	83.40
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	83.75

IIT 1 การปฏิบัติหน้าที่	คะแนนเฉลี่ย 94.68	IIT 2 การใช้งบประมาณ	คะแนนเฉลี่ย 88.55	IIT 3 การใช้อำนาจ	คะแนนเฉลี่ย 91.80	IIT 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนนเฉลี่ย 87.16	IIT 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนนเฉลี่ย 88.27
----------------------------	----------------------	-------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-----------------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	89.35
12	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	89.35
13	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	89.35
14	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์	100
15	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือ ไม่	100
16	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100
17	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือ ของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	78.48
18	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	74.16
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็น ไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	88.29
110	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	96.81
111	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เท็จ เข้าทำงาน ล่วงเวลาคว่ำสตูดอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	96.77
112	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	96.77
113	ท่านได้รับมอบหมายตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	88.29
114	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	86.13
115	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุน การศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	82.81
116	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำละเมิดผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100
117	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิด หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	98.94
118	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	94.65
119	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	77.45
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยื่นทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	80.71

I21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตสิทธิ์ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	87.23
I22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของรัฐไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	94.65
I23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหมายถึงใด	97.67
I24	หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลตรวจสอบทรัพย์สินราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	85.06
I25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและการประพฤติไม่ชอบมากน้อยเพียงใด	91.45
I26	งานการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้มากน้อยเพียงใด	87.23
I27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรการทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่แรงงานของท่านมากน้อยเพียงใด	86.13
I28	หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	86.13
I29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนติดต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	90.39
I30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	88.26

รายละเอียดตัวชี้วัดขอคำถามแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	93.88
E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	93.88
E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมีผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยแค่ไหน	93.88
E4	ในช่วงหนึ่งปีที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เลือกรับเงินทรัพย์สินของของกำนันหรือผลประโยชน์ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด	93.78
E5	หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	93.88
E6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเป็นไร	93.88
E7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	93.88
E8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมและแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานและให้บริการหรือไม่	93.81
E9	หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	93.88
E10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีพบว่าเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	93.81
E11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างมากเพียงใด	93.88
E12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	93.88
E13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	93.81
E14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาพัฒนาดำเนินการให้ดีขึ้นมากมายเพียงใด	93.88
E15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	93.88
E13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	93.81

รายละเอียดตัวชี้วัดขอคำถามแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment และคะแนนที่ได้

OIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย
9 การเปิดเผยข้อมูล	100.00	10 การป้องกันการทุจริต	83.75

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
O1	โครงสร้าง	100
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
O3	อำนาจหน้าที่	100
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O5	ข้อมูลการติดต่อ	100
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
O8	Q&A	100
O9	Social Network	100
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100
O11	แผนดำเนินงานในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
O12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบหกเดือน	100
O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
O14	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100
O15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100
O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100
O18	E-Service	100
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดการพัสดุ	100
O20	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยการจัดหาพัสดุประจำปี	100
O23	นโยบายการบริการทรัพยากรบุคคล	100
O24	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
O27	แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบประจำปี	100
O30	แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O31	ประกาศเจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการประพฤติมิชอบ	100
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตเพื่อได้ประพฤติมิชอบ	100
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบหกเดือน	100
O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
O41	การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- 1) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- 3) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- 4) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 7) แสดงการวิเคราะห์ทศกโกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IT	ข้อ i1	89.35	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i2	89.35	
			ข้อ i3	89.35	
			ข้อ i4	100	
			ข้อ i5	100	
			ข้อ i6	100	
		EIT	ข้อ e1	88.05	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็นส่วนๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานได้ สะดวก
			ข้อ e2	86.52	
			ข้อ e3	86.52	
			ข้อ e4	95.48	
			ข้อ e5	84.25	
		OIT	ข้อ o11	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o12	100	
			ข้อ o13	100	
ข้อ o14	100				

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนาโดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็น

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อ คำถาม I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ 94.68 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อความคำถาม ตั้งแต่ข้อ I1 ถึง ข้อ I6 ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละ รายข้ออยู่ที่ 94.68 ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติงาน จะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควบคุมมาตรฐานไว้และ ควบคุมพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อ การบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ใน ส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับ ข้อ 012 - 014 และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน เป็นต้น

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i1	89.35	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i2	89.35	
			ข้อ i3	89.35	
		EIT	ข้อ i4	100	ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้นผู้บริหารออกเป็นคำสั่งให้ทุกส่วนงานช่วยกันปฏิบัติงาน
			ข้อ i5	100	
			ข้อ i6	100	
			ข้อ e1	88.05	
			ข้อ e2	86.52	
		OIT	ข้อ e3	86.52	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ e4	95.48	
			ข้อ e5	84.25	
			ข้อ o11	100	
			ข้อ o12	100	
			ข้อ o13	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (2) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อความคำถาม E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าเดิมหรือไม่เพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ 84.25 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อความจำนวน 3 ข้อความคำถามตั้งแต่ข้อ 11 ถึง ข้อ 13 ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ 89.35 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง มีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดีเยี่ยม ควบรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ โดยการ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนนั้น ในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการผู้ให้บุคลากรในการแก้ไข ดังนั้นผู้บริหารของหน่วยงานราชการจำเป็นต้องกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการซึ่งเป็นผู้ที่มีสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชนเพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลาที่สำคัญ โดยประโยชน์ ของการกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ คือ

- 1) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ
- 2) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน
- 3) รู้ความต้องการของประชาชน
- 4) เป็นการลดค่าใช้จ่าย ทางด้านข้าราชการผู้ให้บริการในกรณีตำแหน่งงานไม่เหมาะสม สอดคล้องกับ ข้อ 015 - 018 และ 030

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/ วิจารณ์ระดับ
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e6	84.23	ปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์โดยให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับความสำคัญและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ e7	85.77	
			ข้อ e8	90.95	
			ข้อ e9	84.25	
			ข้อ e10	88.68	
		OIT	ข้อ o1	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o2	100	
			ข้อ o3	100	
			ข้อ o4	100	
			ข้อ o5	100	
			ข้อ o6	100	
			ข้อ o7	100	
			ข้อ o8	100	
			ข้อ o9	100	
ข้อ o10	100				

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อความคำถาม E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ 84.23 คะแนน E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ 88.68 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานเป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามส่วนงานต่าง ๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ควรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

- (2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ
- (3) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- (4) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่ กฎหมายกำหนดไว้ได้
- (5) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่าง ๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

- (6) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม
- (7) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้
- (8) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอ ข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัย ด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และ ความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและ กลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และ เครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงานระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วน ราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับ ข้อ ๐1 – 03 และ 05 – 010

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IT	ข้อ i19	77.45	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i20	80.71	
			ข้อ i21	87.23	
			ข้อ i22	94.65	
			ข้อ i23	97.87	
			ข้อ i24	85.06	
		OIT	ข้อ ๐34	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐35	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อความคำถาม 119 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ อยู่ที่ 87.16 คะแนน ข้อ i19 อยู่ที่ 77.45คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วน ตำบลโนนเมือง การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็น มาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการการยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนใน สภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไข ให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และ คุณภาพอย่าง เดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณ เช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ยืมสอดคล้องกับ ข้อ ๐34 – ๐35

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IT	ข้อ i๗	78.48	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัตรา ค่า ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๘	74.16	
			ข้อ i๙	88.29	
			ข้อ i๑๐	96.81	
			ข้อ i๑๑	96.77	
			ข้อ i๑๒	96.77	
			OIT	ข้อ o11	
		ข้อ o12		100	
		ข้อ o13		100	
		ข้อ o19		100	
		ข้อ o20		100	
		ข้อ o21		100	
		ข้อ o22		100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม 7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ 100.00 คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง การมีส่วนร่วมในการจัดทางงบประมาณ ควรที่จะรักษาระดับและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๑18 และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๑19 มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๑20 จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๑21 – ๑23 จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของ หน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๑24 และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมี ส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจงจัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และ แจ้งให้ประชาคมเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IT	ข้อ i1๓	88.29	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัตรา ค่า ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๑๔	86.13	
			ข้อ i๑๕	83.81	
			ข้อ i๑๖	98.94	
			ข้อ i๑๗	100	
			ข้อ i๑๘	94.65	
		OIT	ข้อ o๒๓	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัตรา ค่า ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o๒๔	100	
			ข้อ o๒๕	100	
			ข้อ o๒๖	100	
			ข้อ o๓๙	100	
			ข้อ o๔๐	100	
			ข้อ o๔๑	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อความคำถาม 127 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ 91.80 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การใช้อำนาจโดยนำหลักการ ประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้ เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมี ธรรมาภิบาลภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ 3 ประการ คือ

- (1) Systematic ความเป็นระบบ ของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีเข็มมุ่งและสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร
- (2) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่าง สม่ำเสมอ ทัวทั้ง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร
- (3) Measurableการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การ ควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

สอดคล้อง

ข้อ ๐23 - 026 และ 039- 041

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IT	ข้อ 1๒๕	91.45	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงข้อบกพร่อง ข้อ มูลให้แก่ส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ 12๖	87.23	
			ข้อ 1๒๘	86.13	
			ข้อ 1๒๙	90.39	
			ข้อ 1๓๐	99.36	
		EIT	ข้อ e1๐	93.75	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไข การทุจริตในหน่วยงาน
			ข้อ e๑๕	93.75	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อความคำถาม 28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ 88.27 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณา จากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ได้มีการปรับปรุงพัฒนา ตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

- 1) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน
- 2) การใช้ งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึง กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ
- 3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description)และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการ เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม -คืนและ การลงโทษอย่างเคร่งครัด
- 5) การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของ ส่วนรวม มีจิตสำนึกและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกัน และมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการท างานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวกที่สำคัญ ต้องมี การพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและ มีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ข้อ E10 และ ข้อ E1

2.4 ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากรายงานผลประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคินมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและ เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 89.4 คะแนน

หน่วยงานได้มีการดำเนินตามแบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตอยู่ใน ระดับดีเยี่ยมทุกตัวชี้วัด ควรรักษามาตรฐานไว้

ในส่วนของการประเมินตามแบบวัด EIT หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร ดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้ นอกจากนี้ ควรพัฒนาและ ปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมี ข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมิน โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ข้อ E๑๑ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงาน ของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงาน ผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการ สํารวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ข้อ E๑๒ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงาน ของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการ สํารวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการ ปรับปรุง พัฒนอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เป็นต้น

ข้อ E๓๓ หน่วยงานควรจัดทำช่องทางให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการ หรือ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อ การประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็น ดังนี้

ข้อ O๓๙ หน่วยงานต้องแสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ เป็นแผนที่มีความละเอียดครบถ้วนปี พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ จะดำเนินการในลักษณะของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2566 หรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี โดยจะต้องมีระยะเวลาครบถ้วนปี พ.ศ. 2566 ก็ได้

ข้อ O๔๐ เนื่องจากไม่มีรายละเอียดตามข้อ O๓๙ โดยหน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O๓๙ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือน แรกของปี พ.ศ. ๒๕๖6

3. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

3.1 การวิเคราะห์จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด 5 อันดับ)

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้อง พัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

- (1) **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ 94.68 ซึ่งเป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม
- (2) **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ 87.16 ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงาน (IIT) ต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงาน ไปเป็นของตนเองหรือนำไป ให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและ การยืม โดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน จะเห็นได้ว่าไม่มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้องเลย อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรแจ้งมาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ และปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ

(3) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ 100 ซึ่งเป็นคะแนนจากการ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน (OIT) ให้สาธารณชน ได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ

(1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

(2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

(3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

(5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน ของหน่วยงาน

อย่างไรก็ตาม แม้ปีงบประมาณ 2566 หน่วยงานจะมีคะแนนร้อยละ 100 ก็ตามแต่หน่วยงาน ควรรักษามาตรฐานในการดำเนินการต่างๆ และเผยแพร่บนเว็บไซต์

(4) **การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ 88.55 ซึ่งเป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการ ดำเนินการต่างๆของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือ พวกพ้อง การเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากร ภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง เป็นต้น ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิด โอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงาน ควรสร้างความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องของแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการใช้จ่ายงบประมาณ แก่พนักงานทุกคนทราบอย่างสม่ำเสมอ

(5) **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ 88.27 ซึ่งเป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายใน หน่วยงาน (IIT) ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการทบทวน นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของหน่วยงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรสร้างความการรับรู้ให้แก่พนักงานทุกระดับ ถ้าหากพบเห็นการทุจริตเกิดขึ้นหน่วยงาน สามารถร้องเรียนได้อย่างสะดวก มีการ ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และให้ความมั่นใจว่าจะปลอดภัยไม่มีผลกระทบต่อนอง

3.2 วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน สำหรับปีงบประมาณ2566 มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนจำนวน 2 ตัวชี้วัดดังนี้

(1) **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** โดยมีผลคะแนนการประเมิน 83.75 ซึ่งเป็นข้อบกพร่อง ที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังนี้ โดยมีข้อบกพร่อง ในข้อ 0๓๙ หน่วยงานต้องแสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มี วัตถุประสงค์เพื่อป้องกัน การทุจริตหรือพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของ แผนฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลา บังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ จะดำเนินในลักษณะของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี โดยจะต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ก็ได้ ซึ่งหน่วยงานได้มีการประกาศขยายแผน ประจำปี 2561 – 2564 ให้มีผลใช้บังคับในปี 2566 และได้บรรจุแผนประจำปี 2566 ไว้ ในระบบ E - planNACC แล้ว เพียงแต่ไม่ได้แสดงแผน ปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ 2566 ไว้ จึงเป็นผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนในตัวชี้วัดดังกล่าว

ข้อ 0๔๐ เนื่องจากไม่มีรายละเอียดตามข้อ 0๓๙ โดยหน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ 0๓๙ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือน แรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เนื่องจากมีได้เผยแพร่แผนประจำปีงบประมาณ 2566 บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จึงทำให้ไม่ได้ คะแนนในข้อนี้ไปด้วย สำหรับการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตนั้น ได้มีการรายงาน ในรอบระยะเวลา 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ทางระบบ E - PlanNACC เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น หน่วยงานจึงต้องเร่งดำเนินการเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2566 และรายงานผลการปฏิบัติตามแผน รอบ 12 เดือน รวมทั้งการเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 2566 - 2570 บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(2) **ตัวชี้วัดที่ 9** การปรับปรุงการทำงาน โดยมีผลคะแนน 93.84 คะแนน

ข้อ E๑๑ ในประเด็น “เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด” โดยมีผลคะแนน 93.40 คะแนน ซึ่งประเด็นดังกล่าวผู้ใช้บริการ อาจจะไม่เห็นการเปลี่ยนแปลงว่าหน่วยงานได้มีการปรับปรุงคุณภาพงานหรือการให้บริการที่ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ดังนั้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึง การปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ข้อ E๑๒ ในประเด็น “หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด” โดยมีผลคะแนน 91.65 คะแนน ซึ่งประเด็นดังกล่าวนี้ ผู้ใช้บริการอาจจะไม่ทราบขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งหน่วยงานได้ให้บริการที่เป็นมาตรฐานที่ได้อยู่แล้วการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพียง เล็กน้อย ผู้ใช้บริการจึงอาจจะไม่เห็นภาพได้ชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการ ปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส รวมถึงสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงาน ดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ข้อ E๑๓ ในประเด็น “หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่” โดยมีผลคะแนน 93.04 คะแนน ซึ่งหน่วยงานได้มีการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เช่น การใช้เครื่องอ่านบัตรประชาชน ในงานการขึ้นทะเบียน ผู้สูงอายุ และมีการ จัดทำช่องทางให้บริการผ่านระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง หน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว แต่ยังคงการประชาสัมพันธ์อย่าง ต่อเนื่องให้ผู้ใช้บริการเข้าใจงานในระบบ E-Service ดังนั้น หน่วยงานจึงควร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินการ หรือการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

3.3 วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

(1) **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ 96.75 ซึ่งเป็นคะแนน จากการ ประเมินการรับรู้จากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (EIT) ต่อคุณภาพ การดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงาน ของหน่วยงานว่ายึดหลักตาม มาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีการเรียกรับสินบน ดังนั้น แม้จะมีผล คะแนนการประเมินที่ดีแล้วก็ตาม แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรที่จะมีการพัฒนาเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณะ ควรรับทราบอย่างชัดเจน ควรเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้ เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น กว่าเดิม และคะแนนการประเมินก็จะดีขึ้นกว่าเดิมอีกด้วย

(2) **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ 95.56 ซึ่งเป็นคะแนน จากการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (EIT) ต่อประสิทธิภาพ การสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน แม้ประเด็น ดังกล่าวจะมีผลการประเมินที่ดีแล้วก็ตาม แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชน ควรรับทราบอย่างชัดเจน ตามช่องทางที่หลากหลาย มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีสร้างการ รับรู้เกี่ยวกับช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ต่างๆให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน และหน่วยงานควรปรับปรุงในเรื่องการ ชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจนยิ่งขึ้น

4. ข้อเสนอแนะมาตรการ/แนวทาง ดำเนินการเพื่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำหรับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แม้ว่าในแต่ละตัวชี้วัดจะมีคะแนนเกินกว่าร้อยละ 85 แต่ยังมีบางตัวชี้วัดที่หน่วยงานสามารถเพิ่มคะแนนให้สูงขึ้น กว่าเดิมได้ อีกทั้งไม่เป็นการยากแก่การดำเนินการ ซึ่งในที่ประชุมคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใน วันพุธ ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ผู้บริหารและคณะทำงานฯ ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดมาตรการ/แนวทางดำเนินการ แต่ละตัวชี้วัด เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

4.1 มาตรการ/แนวทาง เพื่อยกระดับผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มาตรการเพื่อยกระดับผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประจำปี 2566 ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
1. ปรับปรุงระบบการทำงาน และการพัฒนา คุณภาพดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> ➤ จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง กับการให้บริการประชาชน โดย ระดมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงระบบการทำงาน และพัฒนาคุณภาพงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ให้บริการที่ดี ยิ่งขึ้นกว่าเดิม ➤ แสดงวิธีการ/ขั้นตอนการตาม ภาพกิจงาน ที่ประชาชนสามารถ มองเห็นและอ่านได้ง่าย ➤ แสดงผลการปรับปรุงโดย เปรียบเทียบกับปีที่ ผ่านมาและ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบใน รูปแบบ ต่างๆ ➤ เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ ควรให้บริการ ด้วยความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจ ให้บริการ การพูดคุยและสอบถามผู้มาใช้ บริการในพื้นที่ที่พบเห็น ➤ ให้ข้อมูลผู้มารับบริการ หรือ ผู้มาติดต่ออย่าง ถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล ➤ ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่ใน สังกัดในการ ให้บริการที่ดียิ่งขึ้น 	นิติกร / เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ	นิติกร ติดตามและ รายงานผลการกำกับ ติดตาม 2 ครั้ง ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 และ ภายใน 30 กันยายน 2566

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
2. การนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service อย่างสม่ำเสมอเพื่อ ให้ประชาชน เข้าใช้งานในระบบ E-Service มากกว่าปีที่ผ่านมา ➤ จัดทำคู่มือวิธีการเข้าใช้ระบบ E-Service 	ผู้ช่วยจพง. ประชาสัมพันธ์	ดำเนินการ ตลอดทั้ง งบประมาณ	นิติกร ติดตามและ รายงาน ผลการ กำกับติดตาม 2 ครั้ง ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 และภายใน 30 กุมภาพันธ์ 2566
3. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารต่างที่หลากหลายช่องทาง	<ul style="list-style-type: none"> ➤ เผยแพร่ผลงานข้อมูลข่าวสารหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ อบต. เพชบุรี ไลน์ การประชุม ต่างๆ เป็นต้น ➤ เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ก่อน ดำเนินการให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม 	ผู้ช่วยจพง. ประชาสัมพันธ์	ดำเนินการ ตลอดทั้ง งบประมาณ	นิติกร ติดตามและ รายงานผลการ กำกับ ติดตาม 2 ครั้ง ภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2566 และภายใน 30 กุมภาพันธ์ 2566
4. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรใน หน่วยงานเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT	<ul style="list-style-type: none"> ➤ โดยวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่หัวหน้าหน่วยงานหรือ ตัวแทนแต่ละส่วนราชการ เพื่อจะ ได้สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อน ตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT) 	นิติกร	มี.ค.65 – เม.ย.65	นิติกร ติดตามและ รายงานผลการ กำกับ ติดตาม ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566
5. สร้างความรู้ ความเข้าใจ แลประชาสัมพันธ์ ช่องทางให้ประชาชนเข้า มามีส่วนร่วมในการตอบ แบบวัดความรู้ (EIT)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย, เวทีประชุมต่างๆ วารสาร แผ่นพับ ใบปลิว เป็นต้น เฉพาะช่องทางโซเชียลมีเดีย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง 	นิติกร/ผู้ช่วยจพง ประชาสัมพันธ์	1 มี.ค.65 – 31 พ.ค.65	นิติกร ติดตามและ รายงานผลการ กำกับ ติดตาม ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566

4.2 มาตรการ/แนวทางเพื่อยกระดับผลการประเมิน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน OIT ประจำปี 2566 ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
O1 โครงสร้าง	- แผนผังโครงสร้าง ➤ ปรับปรุงแผนผังเฉพาะในส่วนของฝ่ายบริหารใหม่ โดยแยกเป็นผู้บริหารฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ (แผนอัตรากำลัง อบต.เขาคิน จะมีแค่ตำแหน่งปลัดอบต. เท่านั้น ไม่มีตำแหน่งรองปลัด)	ผู้ช่วยจพง. ประชาสัมพันธ์	2 ก.พ.66 – 15 เม.ย.66	นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 และครั้งที่ 2 ภายใน 20 เมษายน 2566
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ➤ เจ้าหน้าที่แต่ละ ภารกิจงาน สำรวจมีภาระแก้ไข เปลี่ยนแปลงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ในช่วงปีงบประมาณ 2566 หรือไม่ ถ้ามีให้ ประสานงานประชาสัมพันธ์เพื่อนำข้อมูลกฎหมายที่ แก้ไขใหม่ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทุกส่วน ราชการ	2 ก.พ.66 – 15 เม.ย.66	นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 และครั้งที่ 2 ภายใน 20 เมษายน 2566
O8 Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่างๆ ได้ ➤ ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์เข้าตรวจเว็บบอร์ดดังกล่าวเป็น ประจำทุกวัน และ ประสานเจ้าหน้าที่ในการเข้าตอบ คำถาม	ผู้ช่วยจพง. ประชาสัมพันธ์/ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ	นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 และครั้งที่ 2 ภายใน 20 เมษายน 2566
O10 นโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ➤ นิติกรประสานงานประชาสัมพันธ์นำข้อมูลเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	นิติกร/ ผู้ช่วยจพง. ประชาสัมพันธ์	2 ก.พ.66 – 15 เม.ย.66	นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 และครั้งที่ 2 ภายใน 20 เมษายน 2566

ตัวชี้วัดที่ 9	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>O12</p> <p>รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน</p>	<p>- รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p>➤ งานการเงินบัญชี และงานวิเคราะห์นโยบายและ แผน ดำเนินการการ รายงานผล รอบ 6 เดือน พร้อม เผยแพร่บนเว็บไซต์ ภายใน 15 เม.ย. 66</p>	<p>นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน /งานการเงิน และบัญชี</p>	<p>ภายใน 15 เม.ย.66</p>	<p>นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ 1</p> <p>ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 และครั้งที่ 2 ภายใน 20 เมษายน 2566</p>
<p>O14</p> <p>คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ➤ ดำเนินการ เผยแพร่คู่มือเงินอุดหนุนฉบับใหม่ ➤ ตรวจสอบคู่มือปฏิบัติงานที่ใช้อยู่ หากมีการ เปลี่ยนแปลงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้ปรับปรุงคู่มือ เพื่อให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้วย</p>	<p>ผู้ช่วยจพง. ประชาสัมพันธ์/ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ทุกส่วนราชการ</p>	<p>2 ก.พ.66 – 15 เม.ย.66</p>	<p>นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ 1</p> <p>ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 และครั้งที่ 2 ภายใน 20 เมษายน 2566</p>
<p>O15</p> <p>คู่มือมาตรฐานการ ให้บริการ (คู่มือประจำ ชน)</p>	<p>- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนว ทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับ บริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ➤ ตรวจสอบคู่มือประชาชนที่ใช้อยู่ หากมีการ เปลี่ยนแปลงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้ปรับปรุงคู่มือ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้วย</p>	<p>ผู้ช่วยจพง. ประชาสัมพันธ์/ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ 1</p> <p>ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 และครั้งที่ 2 ภายใน 20 เมษายน 2566</p>

<p>O16</p> <p>ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p>	<p>- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>➤ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการสรุปสถิติให้เป็นปัจจุบัน และต้องให้มีข้อมูลช่วง 6 เดือนแรกของปี 2566 และสรุปข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตลอดไป</p>	<p>งานบริหารงานทั่วไป/ เจ้าพนักงานธุรการ</p>	<p>2 ก.พ.66 – 15 เม.ย.66</p>	<p>นิตินทร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 และครั้งที่ 2 ภายใน 20 เมษายน 2566</p>
---	--	--	------------------------------	---

ตัวชี้วัดที่ 9	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
O17 รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการ ให้บริการ	<p>- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของ หน่วยงาน ประจำปี 2566</p> <p>➤ งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p>	ผู้ช่วยจพ. ประชาสัมพันธ์	2 ก.พ.66 – 15 เม.ย.66	<p>นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 และครั้งที่ 2 ภายใน 20 เมษายน 2566</p>
O18 E - Service	<p>- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต</p> <p>➤ จัดทำคู่มือการเข้าใช้บริการ</p> <p>➤ ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ให้ประชาชนทราบ และเข้าใช้บริการ</p>	ผู้ช่วยจพ. ประชาสัมพันธ์	ตลอดปีงบประมาณ	<p>นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 และครั้งที่ 2 ภายใน 20 เมษายน 2566</p>
O21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดทำพัสดุ รายเดือน	<p>- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p> <p>➤ งานพัสดุนำข้อมูล ในช่วง 6 เดือนแรกของปี 2566 เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และ ตลอดทั้งปีงบประมาณ</p>	งานพัสดุ	ตลอดปีงบประมาณ	<p>นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 และครั้งที่ 2 ภายใน 20 เมษายน 2566</p>

<p>O22 รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดทำ พัสดุประจำปี</p>	<p>- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปี 2566 ➤ งานพัสดุนำข้อมูลรายงานผลประจำปี เผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>งานพัสดุ</p>	<p>2 ก.พ.66 – 15 เม.ย.66</p>	<p>นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 และครั้งที่ 2 ภายใน 20 เมษายน 2566</p>
--	--	-----------------	------------------------------	---

ตัวชี้วัดที่ 9	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
O24 การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<p>- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลในข้อ 023 รอบ 6 เดือน</p> <p>➤ รายงานผลดำเนินการรอบ 6 เดือน โดยมีเนื้อหา ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ ฯ ภายในวันที่ 15 เมษายน 2566 พร้อมเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p>	นักทรัพยากรบุคคล	ภายใน 15 เม.ย.66	<p>นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ 1 ภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2566 และครั้ง ที่ 2 ภายใน 20 เมษายน 2566</p>
O26 รายงานผลการบริหาร พัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<p>- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร ประจำปี 2566</p> <p>➤ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 15 เมษายน 2566</p>	นักทรัพยากรบุคคล	ภายใน 15 เม.ย.66	<p>นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ 1 ภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2566 และครั้ง ที่ 2 ภายใน 20 เมษายน 2566</p>
O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	<p>- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ➤ ใช้รายงานผลโครงการเวที ประชาคม และโครงการ วันเด็กฯ โดยรายงานผลในประเด็นตามที่คู่มือฯ กำหนด</p>	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบาย ฯ/นักวิชาการ ศึกษาฯ	ภายใน 15 เม.ย.66	<p>นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับ ติดตาม ครั้งที่ 1 ภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2566 และครั้ง ที่ 2 ภายใน 20 เมษายน 2566</p>
O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<p>- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธ การรับของขวัญ ➤ ได้จัดกิจกรรมประกาศนโยบายและแสดงออก เชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้าน การทุจริต ในวันที่ 9 ธันวาคม 2566</p>	นิติกร	-	<p>นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ 1 ภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2566 และครั้ง ที่ 2 ภายใน 20 เมษายน 2566</p>

ตัวชี้วัดที่ 9	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	<p>➤ ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบาย NO Gift Policy ในการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1 ภายในเดือนมีนาคม 2566</p>	<p>นิติกร</p>	<p>2 ก.พ.66 – 15 เม.ย.66</p>	<p>นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ 1 ภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2566 และครั้งที่ 2 ภายใน 20 เมษายน 2566</p>
<p>O33 รายงานผลค่านโยบาย NO Gift Policy</p>	<p>- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy รอบ 6 เดือน ของปี 2566 ➤ งานนิติกร ดำเนินการจัดทำรายงานผลรอบ 6 เดือน ภายในวันที่ 15 เมษายน 2566</p>	<p>นิติกร</p>	<p>ภายใน 15 เม.ย.66</p>	<p>นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ 1 ภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2566 และครั้งที่ 2 ภายใน 20 เมษายน 2566</p>
<p>O35 การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง 2566 ➤ งานตรวจสอบภายใน กำกับติดตาม และรายงานผล การดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยง รอบ 6 เดือน ภายใน 15 เมษายน 2566</p>	<p>งานตรวจสอบภายใน</p>	<p>ภายใน 15 เม.ย.66</p>	<p>นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ 1 ภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2566 และครั้งที่ 2 ภายใน 20 เมษายน 2566</p>
<p>O37 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการ ป้องกัน การทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน</p>	<p>- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือนแรกของปี 2566 ➤ งานนิติกร ดำเนินการรายงานผลทางระบบ E – PlanNACC รอบ 6 และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมเผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายใน วันที่ 15 เม.ย.2566</p>	<p>นิติกร</p>	<p>ภายใน 15 เม.ย.66</p>	<p>นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ 1 ภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2566 และครั้งที่ 2 ภายใน 20 เมษายน 2566</p>

ตัวชี้วัดที่ 10	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ >> ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> นักทรัพยากรบุคคล/ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล 	2 ก.พ.66 – 15 เม.ย.66	<ul style="list-style-type: none"> นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 และครั้งที่ 2 ภายใน 20 เมษายน 2566
O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน >> จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของอบต.เขาคิน >> จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม >> จัดกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> นักทรัพยากรบุคคล 	2 ก.พ.66 – 15 เม.ย.66	<ul style="list-style-type: none"> นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ 1 ภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2566 และครั้งที่ 2 ภายใน 20 เมษายน 2566
O41 การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรม ทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์ บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง >> นักทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำรายงานผลรอบ 6 เดือนตามประเด็นดังกล่าวข้างต้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน 15 เม.ย.2566 	<ul style="list-style-type: none"> นักทรัพยากรบุคคล 	ภายใน 15 เม.ย.66	<ul style="list-style-type: none"> นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 และครั้งที่ 2 ภายใน 20 เมษายน 2566

ตัวชี้วัดที่ 10	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>O42</p> <p>มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>- แสดงประเด็นการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ</p> <p>➤ คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ร่วมกันวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมฯ</p> <p>➤ งานนิติกรจัดทำผลการวิเคราะห์เป็นรูปเล่มให้แล้ว เสร็จและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>➤ งานนิติกรแจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>นิติกร</p>	<p>2 ก.พ.66 – 15 เม.ย.66</p>	<p>นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ 1 ภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2566 และครั้งที่ 2 ภายใน 20 เมษายน 2566</p>
<p>O43</p> <p>การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ➤ งานนิติกร ดำเนินการติดตามผลและรายงานผล ดำเนินการ จำนวน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 รายงานผล 15 มีนาคม 2566 และครั้งที่ 2 ภายใน 20 เมษายน 2566</p>	<p>นิติกร</p>	<p>2 ก.พ.66 – 15 เม.ย.66</p>	<p>นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ 1 ภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2566 และครั้งที่ 2 ภายใน 20 เมษายน 2566</p>

หมายเหตุ ตัวชี้วัด ที่มีได้นำมากำหนดเป็นมาตรการ ในปีงบประมาณ 2566 เนื่องจาก ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นไปตามตัวชี้วัดทุกประการแล้ว รวมทั้งได้มีการเผยแพร่ บนเว็บไซต์หน่วยงาน ก่อนวันประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนฯ (ก่อน 1 กุมภาพันธ์ 2566) แล้ว

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานและการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือแนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการจุดให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามคุณธรรมและความสามารถ 	งานการเจ้าหน้าที่	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน การ 1.การจัดทำคู่มือแนวทางกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนระยะเวลาให้ชัดเจน 2. แจงเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานลงในช่องทางทางความคิดภายในหน่วยงานทุกชนิด	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการศึกษาหรือหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 	งานการเจ้าหน้าที่	1. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน 2. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งด้วยนะให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการ 	งานการเจ้าหน้าที่	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน 2. เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะในช่องทางทางความคิดต่อทุกชนิด	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
2. การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำช่องทางทางความคิดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางทางารรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนากระบวนการพัฒนาให้มีระบบ E-Service เป็นของตัวเอง ▪ เพิ่มช่องทางบริการประชาชนการบริการของศูนย์บริการ (One Stop Service : OSS) 	งานธุรการ	1. ผู้บริหารท านผู้รับผิดชอบ 2. จัดทำ ช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบ สนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
3. ช่องทางนี้รูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้และมีประสิทธิภาพ 	งานธุรการ	1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2. ติดตามวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับด้านปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอ 		ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและจัดงานกันอย่างสม่ำเสมอ	
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดทำวัสดุแผนการการใช้งบประมาณรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน 	งานพัสดุ/กองคลัง	ประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	1 ตุลาคม2566 – 30 กันยายน 2567
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง	ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้บุคลากรทางหน่วยงานทราบทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามีส่วนร่วมกระบวนการจัดทำงบประมาณ	งานพัสดุ/กองคลัง	จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	1 ตุลาคม2566 – 30 กันยายน 2567
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 	งานการเจ้าหน้าที่	จัดทำและนำดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการดำเนินงานตำแหน่งการทบทวนภารกิจรู้ถึงการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคคลและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันทุจริตในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งพลเมืองเฝ้าเพื่อปรับปรุงการทำงาน 	สำนักปลัด	ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตของการลดมาตรการป้องกันทุจริตในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ภาคผนวก 1.

ภาพประกอบการประชุมคณะทำงานคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลโนนเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ภาพประกอบการประชุมคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



เมื่อวันพุธ ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองคณะทำงานฯ นำโดยนางอาริสา เสาศิล โกศล หัวหน้าคณะทำงาน ประธานในที่ประชุมได้แจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อยกระดับผลคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2566 และร่วมกัน วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2566 และกำหนดมาตรการ/ แนวทาง ในการ ปรับปรุง พัฒนา หน่วยงานให้เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติงานด้าน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด เพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้มีคะแนนเพิ่มขึ้น โดยได้กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดและการติดตาม รายงาน ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช.กำหนด และกำหนดปฏิทินดำเนินการ ITA ประจำปี 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง เพื่อให้ดำเนินการเป็นกำหนดระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินของ ป.ป.ช. และในการประชุมคราว เดียวกัน นี้ ได้ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด IIT และ EIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้แก่คณะทำงานฯ ซึ่งแต่งตั้ง จากเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดและ ให้บริการประชาชน จากส่วนทุกส่วนราชการภายในหน่วยงาน เพื่อให้ ดำเนินการถ่ายทอดให้แก่บุคลากรอื่นๆในสังกัด

ภาคผนวก 2.

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ที่ 19/25666

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2566



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

๑๙ /๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคในภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้เครื่องมือ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการประเมินและงบประมาณในปีพ.ศ.๒๕๖๖ ให้ได้ค่าคะแนน ๘๙.๔ คะแนน นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำจังหวัดหนองบัวลำภู จึงขอความร่วมมือองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งทั่วประเทศ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

- ๑.นางอาริสา เสาโกศล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒.พ.อ.อ.พิศาล มิเลย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ คณะทำงาน
รับผิดชอบแบบการตรวจเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ๙.๓ ๙.๔ ๙.๕ ๑๐.๑
- ๓.นางนงนุช ลังกาพินธุ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
๔. นางสาวณัฏฐา อาสาสะนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ คณะทำงาน
รับผิดชอบแบบการตรวจเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ (OIT) ๙.๒ ๙.๓
- ๕.นางสาวมณีนรัตน์ ทองบุญมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน
รับผิดชอบแบบการตรวจเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ (OIT) ๙.๒ ๙.๕ ๑๐.๑ ๑๐.๒
- ๖.นางสาวสุกรรยา พันธวังศา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ คณะทำงาน
รับผิดชอบแบบการตรวจเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ (OIT) ๑๐.๑
๗. นางสาวยุภาวดี แสนสี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ คณะทำงาน
- ๘.นางสาวสุนิสา ภูเมฆ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี คณะทำงาน
รับผิดชอบแบบการตรวจเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ (OIT) ๙.๓

มีหน้าที่

๑.จัดทำรายละเอียดข้อมูลดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองและชาวประชาสัมพันธ์
- ๑.๒ การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- ๑.๓ การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ๑.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารงานบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๑.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการร้องเรียนการทุจริต

../...-๒-๑.๔การบริหาร

๒.เปิดเผยข้อมูลต่างๆให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์ ของ อบต.โนนเมือง

๓.ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลของ อบต.โนนเมือง ให้สาธารณชนทราบตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกำหนด

๔.รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลของ อบต.โนนเมือง ให้ผู้บริหารทราบเมื่อทำการเปิดเผยข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ให้คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หากเกิดปัญหาให้รายงานผลให้นายกองคการ บริหารส่วนตำบลโนนเมืองทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายถาวร วิชัยวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ภาคผนวก 3.

ระเบียบวาระการประชุม คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลโนนเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระเบียบวาระการประชุม คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลโนนเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ครั้งที่ 1/2566
วันพุธ ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การ
บริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- 1.1 แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองที่ 74/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 26 มกราคม 2566
- 1.2 แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 1.3 แจ้งช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT และ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน EIT

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

- 3.1 ขี้แจงรายละเอียดการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ และติดตามให้มีการตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย
- 3.2 ขี้แจงรายละเอียดการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามตัวชี้วัดของแบบวัด OIT
- 3.3 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566
- 3.4 กำหนดมาตรการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

