



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ที่ นก ๗๔๐๐๑/๑๕๕

วันที่ 18 ก.พ. 2569

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง/ปลัด อบต. /หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ได้กำหนดมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต รวมทั้งสะท้อนความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ได้ดำเนินการตามแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

๑. มาตรการส่งเสริมและการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ITA)

๑.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๑.๒ มีการประชุมเพื่อยกระดับการประเมิน (ITA) ภายในหน่วยงาน

๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย

๒.๒ กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน

๓. มาตรการความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ

๓.๑ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๒ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเพื่อทราบผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการ

๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

/๕. มาตรการ...

**๕. มาตรการปรับปรุงการทำงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตาม
ขั้นตอนและระยะเวลา**

๕.๑ จัดทำแผนผังและกระบวนการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาในส่วนงานต่างๆ
ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบที่ถูกต้อง ของเจ้าหน้าที่ ในการให้บริการประชาชน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

**๖. มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อ
ประโยชน์ส่วนตัว**

๖.๑ จัดทำขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ไว้ในคู่มือมาตรฐาน
การปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมกำชับให้บุคลากร
ในหน่วยงานขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม

๗. มาตรการการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๗.๑ จัดทำแผนป้องกันการทุจริต โดยหน่วยงานได้จัดทำและประกาศใช้แผนป้องกันการ
ทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรถือปฏิบัติ

๗.๒ จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต โดยมีการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสแก่บุคลากร พร้อมทั้งจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

๘. มาตรการการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๘.๑ จัดช่องทางร้องเรียนหลากหลาย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองได้จัดให้มี
ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่หลากหลายและครอบคลุม ได้แก่ ระบบร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ตู้รับ
เรื่องร้องเรียน ณ สำนักงาน ช่องทางโทรศัพท์ และสื่อสังคมออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน
สามารถเข้าถึงการร้องเรียนได้อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งมีการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องและ
ดำเนินการเบื้องต้นอย่างชัดเจน

๘.๒ ติดตามผลอย่างเป็นระบบ โดยหน่วยงานได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์อย่างเป็นทางการ พร้อมทั้งกำหนดขั้นตอน
ระยะเวลา และแนวทางการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน มีการจัดทำทะเบียนควบคุมเรื่องร้องเรียน และติดตาม
ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงรายงานผลให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้
ร้องเรียนทราบตามขั้นตอน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ได้ดำเนินการตามมาตรการแนวทางการส่งเสริม
คุณธรรม โปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว รายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) พุ่มฤกษ์ ทองใบ

(นางสาวขวัญฤทัย ทองใบ)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

ไม่เห็นด้วย

ความคิดเห็นของปลัด อบต.

๑.
(นางอาริสสา เส่าโกศล)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสุรัตน์ ทยาธรรม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(นายถาวร วิชัยวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/ กิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ |
|--|---|--------------|----------------------------|--|---|
| ๑. มาตรการส่งเสริมและการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ITA) | - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) - มีการประชุมเพื่อยกระดับการประเมิน (ITA) ภายในหน่วยงาน | สำนักปลัด | ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | - จัดประชุมและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง | - บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองมีความรู้ความเข้าใจ พร้อมทั้งพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีต่อไป |
| ๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ | - กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย - กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน | สำนักปลัด | ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน | - ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้น - ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น |

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/ กิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ |
|--|--|--------------|----------------------------|--|--|
| ๓. มาตรการความ โปร่งใสในการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการ | <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ - จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการเพื่อทราบผลการดำเนินงานและ ข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการ | สำนักปลัด | ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | <ul style="list-style-type: none"> -มีช่องทางการร้องเรียนทุจริต และประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทาง ติดต่อสื่อ สารออนไลน์ ของ หน่วยงาน -มีช่องทางสอบถามความพึง พอใจของผู้ใช้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ของหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> -รายงานเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อผู้บริหารสูงสุด โดยตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่พบข้อร้องเรียนดังกล่าว -นำข้อมูลที่ได้จากสถิติการ ให้บริการ และรายงานความ พึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มา ปรับปรุงและพัฒนาให้ดี ยิ่งขึ้น |
| ๔. นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำนโยบาย No Gift Policy -องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง มีการ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ | สำนักปลัด | ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | จัดทำประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญ No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ผ่านเว็บไซต์ และ ช่องทางออนไลน์ ของ หน่วยงาน https://www.nmtb.go.th/ | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล พนักงาน จ้างมีความเข้าใจใน นโยบายไม่ รับของขวัญ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับ ของขวัญ No Gift Policy จาก การปฏิบัติ หน้าที่ |

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/ กิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ |
|---|---|---|--------------------|--|---|
| ๕. มาตรการปรับปรุง การทำงานหรือ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานให้เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลา | - จัดทำแผนผังและกระบวนการปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนและระยะเวลาในส่วนงานต่างๆ ที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบที่ถูกต้อง ของเจ้าหน้าที่ ในการให้บริการประชาชน และประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ | สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษาฯ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | - ทุกส่วนงาน/ กอง ได้จัดทำแผนผัง และกระบวนการปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนและระยะเวลาในส่วนงาน ต่างๆ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบที่ ถูกต้อง ของเจ้าหน้าที่ ในการ ให้บริการประชาชน และ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ | - ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลการดำเนินการ ใน การดำเนินงานได้จาก เว็บไซต์ของหน่วยงาน - ประชาชนทราบถึง ขั้นตอนการมาขอรับ บริการ |
| ๖. มาตรการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ | - จัดทำขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์แนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมกำชับ ให้บุคลากรในหน่วยงานขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดี ตามมาตรฐานจริยธรรม | สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษาฯ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ทุกส่วน / กองได้จัดทำขั้นตอนการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ปฏิบัติงาน ไว้ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมกำชับ ให้บุคลากรในหน่วยงานขออนุญาต ในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดีตาม มาตรฐานจริยธรรม | -บุคลากรในหน่วยงาน การขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง - ประชาชนสามารถ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการของบุคลากร ในหน่วยงาน เพื่อป้องกัน ไม่ให้ นำไปใช้ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวได้ |

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/ กิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ |
|---|---|---|----------------------------|--|--|
| ๗. มาตรการการ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตใน หน่วยงาน - จัดทำแผนป้องกันการทุจริตประจำปี โดย กำหนดโครงการ/กิจกรรมรองรับอย่างชัดเจน - เสนอผู้บริหารพิจารณาและประกาศใช้ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรรับทราบ | สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษาฯ | ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | - ทุกส่วนงาน/ กอง มีการจัดทำ แผนและดำเนินกิจกรรมรณรงค์ เช่น การประชุม/อบรม | - หน่วยงานมีกรอบแนว ทางการดำเนินงานด้านการ ป้องกันการทุจริตที่เป็น รูปธรรมและชัดเจน สามารถ ใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ส่งผลให้ความ เสี่ยงด้านการทุจริตลดลง และ เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ |
| ๘. มาตรการการรับ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ | <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีช่องทางร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน - จัดตั้งตู้รับเรื่องร้องเรียน ณ ที่ทำการ - เปิดช่องทางโทรศัพท์ และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Line หรือ Facebook - กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบชัดเจน - กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ อย่างชัดเจน - จัดทำทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน - รายงานผลและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ | สำนักปลัด | ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | - มีระบบรับเรื่องร้องเรียนผ่าน เว็บไซต์/ตู้รับเรื่อง/โทรศัพท์ | - ประชาชนสามารถเข้าถึง ช่องทางร้องเรียนได้สะดวก รวดเร็ว และมีความเชื่อมั่นใน การติดต่อหน่วยงานมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้หน่วยงานสามารถ รับทราบปัญหาและความ ต้องการของประชาชนได้ อย่างรวดเร็วและตรงจุด |