



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง โทร ๐๔๒-๙๕๑๐๐๐
ที่ นก ๗๔๐๐๑/๓๐๑ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (NO GIFT POLICY) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในก่อน/ขณะ/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ เมื่อมีการจัดทำประกาศ ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ตามตัวชี้วัด O๒๐ การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY การปฏิบัติ หน้าที่และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้า พนักงานของรัฐ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง จึงได้จัดทำรายงานผลตามนโยบาย NO GIFT POLICY ในภาพรวมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวมณีรัตน์ ทองบุญมา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน ปลัด/นายก

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางอาริสา เสาโกศล)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

- ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

(✓) สมควร

() ไม่สมควร เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายสุรัตน์ ทยาธรรม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ขอพิจารณาของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นายถาวร วิชัยวงศ์)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง


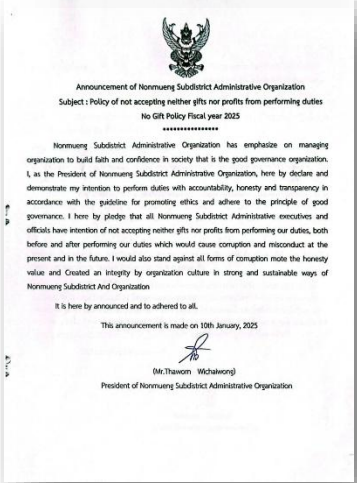
แบบสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานการขับเคลื่อนตามนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย NO GIFT POLICY ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|-------------------------------|-------------------------------------|--|
| ๑ | องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง | ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | <p>เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศ สร้างความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ</p>   |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับ ที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ ดำเนินการ | รูปแบบการ ดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|--------------|---------------------------------------|----------------------|---|--|
| ๑ | องค์การบริหาร ส่วนตำบลโนน เมือง | ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ | การประชุม ขับเคลื่อนและ ติดตามนโยบาย ของภาครัฐและ ภารกิจสำคัญของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลโนน เมือง | <p>องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ได้ดำเนินกิจกรรมประชุมสัมมนาเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>โดยผู้บริหารได้เน้นย้ำให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัด ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ได้ชี้แจงประกาศเจตนารมณ์งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงในช่วงเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและลดความเสี่ยงต่อการทุจริต</p> <p>นอกจากนี้ บุคลากรได้รับทราบหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด โดยกรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่มีโชัญชาติ สามารถรับได้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อโอกาส และต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับกำหนดไว้เท่านั้น</p> <p>ผลจากการดำเนินกิจกรรม ทำให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงการปฏิบัติงานด้วยคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส สามารถนำหลักการ No Gift Policy ไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ส่งผลให้ประชาชนได้รับบริการที่เป็นธรรม โปร่งใส</p> |

ช่วยยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้มี
ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



| ลำดับ ที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ ดำเนินการ | รูปแบบการ ดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|--------------|---------------------------------------|---------------------|---|---|
| ๒ | องค์การบริหาร ส่วนตำบลโนน เมือง | ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | การฝึกอบรม การ ปลูกจิตสำนึก วัฒนธรรมใน องค์กรตาม มาตรฐาน จริยธรรม และ สันตนาการ | <p>องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ได้จัดฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม และกิจกรรมการปลูกจิตสำนึก เพื่อสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้บุคลากรทุกคนเกิด ความตระหนักในการปฏิบัติงานด้วยคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใส พร้อม เสริมสร้างความสามัคคีในองค์กรผ่านกิจกรรมสันตนา การ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ <u>ต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ</u> เพื่อสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ และปลูกฝังให้บุคลากรองค รับ งด ให้ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ยึดถือแนวปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานทาง จริยธรรม อันเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และยกระดับการให้บริการประชาชนให้เป็นอย่าง เป็นธรรมโปร่งใส และตรวจสอบได้</p>        |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | -ไม่มี- |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | -ไม่มี- |
| ๓) ประชาชน | -ไม่มี- |
| ๔) อื่น ๆ | -ไม่มี- |
| รับในนาม | |
| ๑) หน่วยงาน | -ไม่มี- |
| ๒) รายบุคคล | -ไม่มี- |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | -ไม่มี- |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | -ไม่มี- |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ | -ไม่มี- |


๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ปัญหาอุปสรรคในเรื่องของการสร้างความเข้าใจการรับรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมขององค์กรในเรื่องรับของขวัญและของกำนัล ยังขาดความเข้าใจ ขาดหลักปฏิบัติมีเพียง การประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ ทั้งนี้ด้วยวัฒนธรรมของคนไทย เกี่ยวกับการให้และรับของขวัญซึ่งเป็นสินน้ำใจ เป็นวัฒนธรรมส่วนหนึ่งของไทยที่ฝังลึกมายาวนาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรมีการดำเนินการหรือกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อแสดงออกอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประกาศเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญเพื่อเป็นการขับเคลื่อนกิจกรรมต่อไป

ลงชื่อ.....

 (นางสาวณิรัตน์ ทองบุญมา)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

 (นายถาวร วิชัยวงศ์)
 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง
 ผู้รับรองรายงาน

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| ผลการดำเนินงาน | สำนัก/กองที่ดำเนินการ |
|---|---|
| ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ | - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ |

กิจกรรมขับเคลื่อน No Gift Policy
ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ นายถาวร วิชัยวงศ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง เป็นประธานการประชุมขับเคลื่อนและติดตามนโยบายของรัฐบาล และภารกิจสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ประจำเดือนเมษายน โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองทุกท่าน สำหรับประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และงดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ "No Gift Policy" ทั้งนี้ในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ที่ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินและประโยชน์อื่นใด โดยทำจรรยาของพนักงานรัฐ ทั้งนี้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอาจคำนวณเป็นเงินได้ซึ่งไม่ใช่ญาติหรือราคามีมูลค่าการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสให้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หรือให้เป็นการในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป ยอมรับได้แต่ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากนี้การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับต้องอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

โดยหน่วยงานได้ดำเนินกิจกรรมในรูปแบบการประชุมสัมมนาจัดในห้องประชุมในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๒ องค์กรประกอบได้แก่

๑.การขับเคลื่อนนโยบาย No gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๒.หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยทำจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

และเน้นย้ำในการสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองทุกคน เกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส นำไปขับเคลื่อนให้เกิดรูปธรรมเพื่อให้ประชาชน ได้รับการบริการที่เป็นธรรมและโปร่งใสและเป็นการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ภาพการประชุมและแสดงออกทางสัญลักษณ์ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



การกำหนดหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

1. หลักการสำคัญ (General Rule)

เจ้าพนักงานของรัฐในสังกัด อบต.โนนเมือง "ห้ามรับ" ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจาก
ทรัพย์สินหรือประโยชน์ที่ควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2. เกณฑ์การรับโดยธรรมจรรยา (Criteria for Acceptance)

การรับทรัพย์สินจะทำได้เมื่อเข้าเงื่อนไข ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้:

| ประเภทการรับ | เงื่อนไขและมูลค่า |
|---------------------------------|---|
| รับจากญาติ | รับได้ตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะทางเศรษฐกิจ หรือเนื่องในโอกาสให้โดยเสน่หา |
| รับจากบุคคลอื่น (ไม่ใช่ญาติ) | รับได้ในแต่ละบุคคล/แต่ละโอกาส มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท |
| การรับที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม | เป็นการรับในลักษณะการแจกจ่ายให้แก่บุคคลทั่วไป (เช่น ของที่ระลึกงานเปิดตัวโครงการ) |

3. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อได้รับทรัพย์สินเกิน 3,000 บาท

หากเจ้าพนักงานมีความจำเป็นต้องรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท (เช่น เพื่อรักษาทางไม้ตรีหรือ
ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน) ให้ปฏิบัติดังนี้:

- รายงานผู้บังคับบัญชา: ต้องจัดทำแบบรายงานการรับทรัพย์สิน (แบบ นล.1 หรือตามที่ อบต. กำหนด)
เสนอต่อ นายก อบต.โนนเมือง ทันทที
- การวินิจฉัย: ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาว่ามีเหตุผลสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินนั้นไว้
เป็นสิทธิส่วนบุคคลหรือไม่
- การส่งมอบ: หากวินิจฉัยว่าไม่สมควรรับ ให้ส่งมอบทรัพย์สินนั้นให้เป็นสิทธิของ อบต.โนนเมือง เพื่อใช้
ประโยชน์สาธารณะ หรือดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

4. ข้อห้ามและข้อควรระวัง (Prohibitions)

- ห้ามรับเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่: ไม่ว่าจะมูลค่าเท่าใด หากรับเพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการในตำแหน่งหน้าที่ ถือว่ามีความผิดทางวินัยและอาญา
 - การรับผลประโยชน์อื่นใด: หมายรวมถึง การลดราคา การรับความบันเทิง การรับประทานอาหาร หรือ การรับบริการต่างๆ ที่มีมูลค่าเป็นเงิน
 - คู่สมรสและบุตร: ให้นับรวมถึงการที่บุคคลในครอบครัวรับแทน โดยที่เจ้าพนักงานทราบหรือเล็งเห็นว่าเป็นการรับเพื่อประโยชน์ของตนเอง
-

5. มาตรการบังคับใช้ภายใน อบต.โนนเมือง

เพื่อให้เห็นผลเป็นรูปธรรม อบต.โนนเมือง ควรดำเนินการดังนี้:

- ประกาศนโยบาย No Gift Policy: ประกาศให้สาธารณชนทราบว่า "อบต.โนนเมือง เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่"
- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์: ตัดป้ายประกาศในจุดที่เห็นได้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์/เพจ Facebook ของ อบต.
- การจัดทำรายงานประจำปี: สรุปผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินเพื่อรายงานต่อ ป.ป.ช. และเผยแพร่ต่อสาธารณะ