



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง โทร ๐๔๒-๙๕๑๐๐๐

ที่ นก ๗๔๐๐๑/๕๐

วันที่ 14 ม.ค. 2563

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองทุกคน ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ในรอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) โดยไม่ปรากฏการร้องเรียนหรือรายงานการรับของขวัญของผู้บริหาร ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง และเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา อันแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ที่ตระหนักและให้ความสำคัญกับนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) รายละเอียดปรากฏ ตามแบบรายงานผลที่เสนอมาพร้อมนี้ และเห็นควรเผยแพร่การประเมินผลและแบบรายงานผลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ)

(นางสาวณิรัตน์ ทองบุญมา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

(ลงชื่อ)

(นางอาริสา เส้าโกศล)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

- ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

☒ ) สมควร .....

( ) ไม่สมควร เพราะ.....

(ลงชื่อ)

( นายสุรัตน์ พยาธรรม )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ข้อพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

☒ ) อนุมัติ .....

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ)

( นายถาวร วิชัยวงศ์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

\*\*\*\*\*

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และพนักงานจ้างในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหน่วยงาน                  | วันที่ประกาศ   | ข้อมูลประกอบ                                                                                              |
|--------------|-------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑            | องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง | ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ | ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล<br>โนนเมือง เรื่อง นโยบายไม่รับ<br>ของขวัญ No Gift Policy ประจำปี<br>พ.ศ.๒๕๖๘ |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับ<br>ที่ | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ                                                                                         | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                             |
|--------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑            | ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘  | ประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติ                                                                                 | ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล<br>โนนเมือง เรื่อง การสร้างวัฒนธรรม<br>ตามนโยบาย No Gift Policy<br>ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘                                          |
| ๒            | ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘  | ประชาสัมพันธ์การประกาศฯ<br>นโยบายผ่าน เว็บไซต์<br>อบต.โนนเมือง                                             | <a href="http://www.nmtb.go.th/news.php?id_type=๖๔">http://www.nmtb.go.th/<br/>news.php?id_type=๖๔</a>                                                   |
| ๓            | ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘  | ประชาสัมพันธ์การประกาศฯ<br>นโยบายผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์                                                    | บอร์ดประชาสัมพันธ์<br>ของอบต.โนนเมือง                                                                                                                    |
| ๔            | ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘  | จัดส่งประกาศฯ ให้กอง/งาน<br>รับทราบ และถือปฏิบัติ                                                          | หนังสือบันทึกข้อความองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลโนนเมือง ที่ นก<br>๗๔๐๐๑/๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม<br>๒๕๖๘ เรื่อง เผยแพร่นโยบายไม่รับ<br>ของขวัญ No Gift Policy |
| ๕            | ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘  | ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์<br>เผยแพร่นโยบายไม่รับของขวัญ<br>No Gift Policy ให้ผู้นำชุมชน<br>ทุกหมู่บ้าน | หนังสือที่ นก ๗๔๐๐๑/ว ๑๔<br>ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง<br>ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์<br>เผยแพร่นโยบายไม่รับของขวัญ<br>No Gift Policy              |

|   |                |                                                                                                                                        |                                                                                                                                     |
|---|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖ | ๒ มกราคม ๒๕๖๘  | ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายผ่าน Facebook<br>อบต.โนนเมือง                                                                              | FB : อบต.โนนเมือง นากลาง<br><a href="https://www.facebook.com/share/p/๑๕๖K๒JywFc/">https://www.facebook.com/share/p/๑๕๖K๒JywFc/</a> |
| ๗ | ๒ มกราคม ๒๕๖๘  | กิจกรรมชี้แจงถ่ายทอดนโยบาย<br>เสริมสร้างความเข้าใจการสร้าง<br>วัฒนธรรมองค์กร (No Gift Policy)<br>บริเวณหน้าเสาธง ก่อนปฏิบัติ<br>ราชการ | <a href="http://www.nmtb.go.th/news.php?id_type=๖๕">http://www.nmtb.go.th/news.php?id_type=๖๕</a>                                   |
| ๘ | ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ | ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน<br>ราชการพนักงานและลูกจ้าง อบต.<br>เพื่อรับมอบนโยบาย และประกาศ<br>เจตนารมณ์                             | <a href="http://www.nmtb.go.th/news.php?id_type=๖๕">http://www.nmtb.go.th/news.php?id_type=๖๕</a>                                   |
| ๙ | ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ | ติดตามและรายงานผลการดำเนิน<br>การตามนโยบาย                                                                                             | การประเมินผลและการรายงานผล<br>ตามนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift<br>Policy                                                              |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|----------------------------------------------|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | ๐             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | ๐             |
| ๓) ประชาชน                                   | ๐             |
| ๔) อื่น ๆ                                    | ๐             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | ๐             |
| ๒) รายบุคคล                                  | ๐             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | ๐             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | ๐             |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ                            | ๐             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๔.๒ วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๔.๓ ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

**๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๕.๓.ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

( นางอาริสา เส้าโกศล )

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)



( นายถาวร วิชัยวงศ์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ข้าพเจ้า.....นางอารีสา.....นามสกุล.....เสาศิลา.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด.....สังกัด.....สำนักงานปลัด.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญ | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |       | รับในนาม |          |
|--------------|-------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
|              |                   | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -            | -                 | -             | -     | -       | -     | -        | -        |
| -            | -                 | -             | -     | -       | -     | -        | -        |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางอารีสา เสาศิลา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่ 14 ม.ค. 2568

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายถาวร วิชัยวงศ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

วันที่ 14 ม.ค. 2568

หมายเหตุ :

๑.ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น  
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของ  
กำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง