



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง โทร ๐๔๒-๙๕๑๐๐๐

ที่ นก ๗๔๐๐๑/๗

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินผลและการรายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองทุกคน ว่าองค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนเมือง เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความ ทุกข์ยากของประชาชน ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ได้ตรวจสอบรายงานและประเมินผลการดำเนินงาน ตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ในรอบ ๑๒ เดือน (ระหว่าง วันที่ ๓ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) โดยไม่ปรากฏการร้องเรียนหรือรายงานการรับของขวัญของผู้บริหาร ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง และเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ในรอบ ปีที่ผ่านมา อันแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ที่ตระหนัก และให้ความสำคัญกับนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานผลที่เสนอ มาพร้อมนี้ และเห็นควรเผยแพร่การประเมินผลและแบบรายงานผลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วน ตำบลโนนเมืองต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ)

(นางสาวมณีรัตน์ ทองบุญมา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

(ลงชื่อ)

(นางอารีสา เส้าโกศล)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

- ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

() สมควร

() ไม่สมควร เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายสุรัตน์ ทยาธรรม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ข้อพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)



(นายถาวร วิชัยวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๓ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และพนักงานจ้างในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง	๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล โนนเมือง เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญ No Gift Policy ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติ	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล โนนเมือง เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒	๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์การประกาศฯ นโยบายผ่าน เว็บไซต์ อบต.โนน เมือง	http://www.nmtb.go.th/ news.php?id_type=๖๔
๓	๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์การประกาศฯ นโยบายผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์	บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของอบต.โนนเมือง
๔	๓ มกราคม ๒๕๖๖	จัดส่งประกาศฯ ให้กอง/งาน รับทราบ และถือปฏิบัติ	หนังสือบันทึกข้อความองค์การ บริหารส่วนตำบลโนนเมือง ที่ นก ๗๔๐๐๑/๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง เผยแพร่ นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy)
๕	๓ มกราคม ๒๕๖๖	ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ให้ผู้นำชุมชน ทุกหมู่บ้าน	หนังสือที่ นก ๗๔๐๐๑/ว ๔ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความ อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy

๖	๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายผ่าน Facebook อบต.โนนเมือง	FB : อบต.โนนเมือง นากลาง https://www.facebook.com/nonmueng/posts/pfbidoleQrVw๑๑yTaXEg55WUJdw5xo๕dNWg๑MphT๑VkfvrW๑๑๓๓๓BnSVHHU๑DSTL
๗	๔ มกราคม ๒๕๖๖	กิจกรรมชี้แจงถ่ายทอดนโยบายเสริมสร้างความเข้าใจการสร้างวัฒนธรรมองค์กร (No Gift Policy) บริเวณหน้าเสาธง ก่อนปฏิบัติราชการ	http://www.nmtb.go.th/news.php?id_type=๖๕
๘	๖ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการพนักงานและลูกจ้าง อบต. เพื่อรับมอบนโยบาย และประกาศเจตนารมณ์	http://www.nmtb.go.th/news.php?id_type=๖๕
๙	๔ มกราคม ๒๕๖๗	ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย	การประเมินผลและการรายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๔.๒ วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๔.๓ ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีหรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๕.๓. ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสาวมณีรัตน์ ทองบุญมา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



(นายถาวร วิชัยวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์