



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

มาตรการ/ โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
พัฒนาบุคลากรให้เข้าใจในหน้าที่ และขั้นตอนปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องและโปร่งใส	๑.ตรวจสอบและปรับปรุง การทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบต่องานนั้นๆ ๒.เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มี การอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความรู้ในการทำงานทั้ง งานที่ตัวเองได้รับผิดชอบ และงานของกองฝ่ายอื่นๆ ๓.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ หน้าที่ของงานนั้นๆ ให้ถูกต้อง และชัดเจนและจัดอบรมชี้แจง ให้เจ้าของงานที่ได้รับผิดชอบรับทราบและปฏิบัติให้ถูกต้อง	-งานเจ้าหน้าที่ -สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. การมีคู่มือปฏิบัติงานและการ ตรวจสอบ ที่ชัดเจน ช่วยสร้างระบบ การทำงานที่ตรวจสอบได้ ลดการ ใช้ดุลยพินิจที่ไม่เหมาะสม ส่งผล ให้ภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใส ของอบต.ดีขึ้น ๓. เมื่อบุคลากรมีความรู้และขั้นตอน งานที่ชัดเจน ทำให้สามารถตอบสนอง ต่อภารกิจและบริการประชาชนได้ ๔. การพัฒนาความรู้ที่ครอบคลุม ทั้งงานตนเองและงานในกองอื่น ช่วยให้การดำเนินงานในภาพรวมของ สำนักปลัดและอบต.มีความยืดหยุ่นและต่อเนื่อง	การใช้ดุลยพินิจที่ไม่เหมาะสมของ เจ้าหน้าที่ ลดลง และภาพลักษณ์ความ โปร่งใสของอบต.ดีขึ้น

มาตรการ/ โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service					
พัฒนาระบบ E-Service และประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านทาง E-Service	<p>๑. ปรับปรุงช่องทางการให้บริการ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและชัดเจน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือควบคุมการให้บริการ ของ E-Service ไม่มากขั้นตอน และเป็นรูปวิธีใช้งานไม่เยอะ ซ้อความเพื่อให้เข้าใจได้ง่าย</p>	<p>-งานบริหารทั่วไป</p> <p>-สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>๑. ลดข้อจำกัดเรื่องเวลาและสถานที่ ประชาชนสามารถติดต่อราชการ หรือขอรับบริการได้ผ่านช่องทาง ออนไลน์ ช่วยประหยัดเวลาและ ค่าเดินทาง</p> <p>๒. การมีระบบ E-Service และคู่มือ ที่เข้าใจง่าย ช่วยให้กระบวนการ ทำงานกระชับขึ้น ประชาชนไม่ ต้องรอคิวหรือเผชิญกับขั้นตอนที่ ยุ่งยาก ณสำนักงาน</p> <p>๓. สะท้อนถึงความสำเร็จในการปรับตัวของอบต.ตามนโยบาย Smart City และการเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทันสมัย</p> <p>๔. ระบบที่ใช้งานง่าย ไม่มีความซับซ้อนของข้อความหรือขั้นตอน ช่วยสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับประชาชนผู้รับบริการ และเพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการให้บริการ</p>	<p>ประชาชนได้รับความสะดวก กประหยัดเวลาและค่าเดินทางจากการ รับบริการออนไลน์ และกระบวนการให้บริการมีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>

มาตรการ/ โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
<p>จัดให้มี ช่องทางในการบริการ ข้อมูลข่าวสาร ตาม มาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูล ที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ ตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบจัดให้ มี ข้อมูล เผยแพร่ต่อสาธารณชนบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้ มีช่อง ทางที่ หลาก หลาย เช่น Website ,Line ,Facebook ฯลฯ</p> <p>๒. ติดตามและตรวจสอบสถานะ ของ อีพเดทข้อมูลข่าวสารให้ เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ ประชาชน สามารถตรวจสอบ และสืบค้น ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและ รวดเร็ว</p>	<p>-งานนิติการ -สำนักปลัด</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>๑. การเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทาง ออนไลน์ที่ หลากหลายช่วยลดการ ปิดบังข้อมูล และสร้างความเชื่อมั่น ให้กับประชาชนในการดำเนินงานของอบต.</p> <p>๒. ประชาชนสามารถสืบค้นและ ตรวจสอบข้อมูล ราชการได้ด้วย ตนเองตลอด ๒๔ ชั่วโมง ลดภาระ ในการต้องเดินทางมาติดต่อ สอบถามที่สำนักงาน ด้วยตนเอง</p> <p>๓. การดำเนินงานตามแนวทาง ของ ป.ป.ช. อย่าง ครบถ้วนส่งผล โดยตรงต่อคะแนนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)</p> <p>๔. เมื่อประชาชนได้รับข้อมูลที่ ครบถ้วนและ ทันสมัย จะส่งผลให้ เกิดการตรวจสอบภาค ประชาชน ที่มีประสิทธิภาพ และเพิ่มการมี ส่วน ร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>คะแนนประเมิน ITA (OIT) ดีขึ้น จากคะแนน ๘๓.๓๗ อยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง” เพิ่มขึ้นเป็น ๙๕.๕๔ อยู่ใน ระดับ “ดี” ช่วยให้ประชาชน เข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้อย่าง สะดวกรวดเร็ว ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และมีความเชื่อมั่น ต่อการทำงานของอบต.เพิ่ม มากขึ้น</p>

มาตรการ/ โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
<p>การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑. มีการจัดทำทะเบียนคุมเพื่อเปิดเผยข้อมูล สถิติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่สามารถใช้ตรวจสอบได้</p> <p>๒. หน่วยงานต้องมีการกำกับ ดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยพิจารณาจากทะเบียนคุม ทะเบียนการใช้ทรัพย์สินราชการ</p>	<p>-งานเจ้าหน้าที่</p> <p>-งานนิติการ</p> <p>-งานพัสดุ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>๑. การมีระบบทะเบียนคุมที่ตรวจสอบ ได้ช่วยป้องกันการรั่วไหลหรือ การสูญหายของทรัพย์สินราชการ และลดโอกาสในการนำทรัพย์สิน ไปใช้ อย่างผิดประเภท</p> <p>๒. เมื่อมีการกำกับดูแลและบันทึก สถิติการใช้งานที่ชัดเจน สามารถ บริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ ได้ อย่างคุ้มค่า และลดค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมบำรุงหรือจัดซื้อใหม่ที่ไม่จำเป็น</p> <p>๓. ระบบข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ช่วย ให้ออบต.มีความพร้อมเมื่อถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก (เช่น สตง. หรือ ป.ป.ช.)</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่มีระเบียบวินัยและมี ความรับผิดชอบ ต่อการใช้ทรัพย์สิน ของราชการมากขึ้น เนื่องจาก มี ระบบการติดตามและตรวจสอบ ที่ชัดเจน</p>	<p>การนำทรัพย์สินราชการไปใช้ผิด ประเภทลดลง มี การ บริหาร จัด การ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และ หน่วยงาน มีความพร้อม ในการรับการตรวจสอบ จากภายนอกตลอดเวลา</p>

มาตรการ/ โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งานงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
<p>การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับ แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่บุคลากรในสังกัด และเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วนเข้าถึงได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว</p>	<p>๑. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p> <p>๒. เผยแพร่ประกาศ แผนงบประมาณรายจ่าย และความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทางช่องทางออนไลน์ เพื่อความสะดวกและเข้าถึงได้</p> <p>๓. ชี้แจงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้รับรู้ และเข้าใจผ่านการประชุมประจำเดือน</p>	<p>-งานพัสดุ -กองคลัง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>๑. การเปิดเผยแผนและขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้างอย่างละเอียด ผ่านสื่อออนไลน์ ช่วยสร้างความ เป็นธรรมให้กับผู้ประกอบการ และลดข้อสงสัยจากภาคประชาชน</p> <p>๒. เมื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ในข้อบัญญัติ งบประมาณ ส่งผลให้ การเบิกจ่ายและการดำเนินโครงการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>๓. การชี้แจงผลดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน ช่วยให้ผู้บริหาร สามารถติดตามความก้าวหน้า และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการ จัดซื้อจัดจ้างได้อย่าง ทันท่วงที</p> <p>๔. การดำเนินงานด้านการเปิดเผย ข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง (OIT) เป็นดัชนีชี้วัดสำคัญที่ช่วยให้อบต.มีผล การประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในระดับที่น่าพึงพอใจ</p>	<p>การจัดซื้อจัดจ้างและการ เบิกจ่าย งบประมาณเป็นไป อย่างถูกต้อง โปร่งใส ลดข้อ สงสัยจากภาค ประชาชน และ ส่งผลให้ คะแนน ประเมิน ITA (OIT) อยู่ใน ระดับที่น่า พึงพอใจ</p>

มาตรการ/ โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
<p>กำหนดบทบาท หน้าที่ของผู้บริหาร ทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแลติดตาม และให้การปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ</p>	<p>๑. ผู้บริหาร ประกาศหลักเกณฑ์ หรือมาตรการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ แลบุคคลภายนอก รับทราบ</p> <p>๒. บริหารงานบุคคลจัดทำแผนและดำเนินการนโยบายงานบริหารงานทรัพยากรบุคคลเรื่องการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานจ้าง อื่น ๆตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๓. แผนพัฒนาบุคลากรให้ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในหัวข้อหลักสูตรตรงสายงานของตัวเองเพื่อพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>-งานกรเจ้าหน้าที่</p> <p>-สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>๑. การมีแนวทางควบคุมการใช้ ดุลยพินิจที่ชัดเจน ช่วยป้องกันการ เลือกปฏิบัติ และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตในกระบวนการ ทำงานทุกระดับ</p> <p>๒. การสรรหาและแต่งตั้งที่เป็นไป ตามระเบียบ ช่วยสร้างขวัญและกำลังใจ ให้กับบุคลากร (Merit System) ส่งผล ให้องค์กรได้คนเก่งและคนดีมาทำงานอย่างแท้จริง</p> <p>๓. ผลจากการส่งเสริมการอบรม ตามสายงาน ทำให้เจ้าหน้าที่มี ความเชี่ยวชาญในหน้าที่ สามารถ ปฏิบัติราชการได้อย่างมีอาชีพ และลดข้อผิดพลาดทางด้านกฎหมาย</p> <p>๔. การประกาศหลักเกณฑ์ให้ บุคคลภายนอก รับทราบอย่าง เปิดเผย ช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับอบต.ในฐานะองค์กรที่ ยึดหลักคุณธรรมในการบริหารงาน</p>	<p>กระบวนการบริหารงานบุคคลมีความ โปร่งใส เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีอาชีพและลดข้อผิดพลาดทาง กฎหมาย ช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิด การทุจริต และการเลือกปฏิบัติได้ อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้ความน่า เชื่อถือขององค์กร เพิ่มมากขึ้น</p>

มาตรการ/ โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
<p>จัดทำแผนมาตรการป้องกันการทุจริตทุกจริตภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบให้ครบถ้วน และชัดเจนตรงไปตรงมา</p>	<p>๑. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐</p> <p>๒. วิเคราะห์ข้อมูลจาก ITA และนำผลไปปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและ ชี้แจงแนวทางปฏิบัติติดตามผล ในการประชุมประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. นำข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์มา จัดทำนโยบายป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน</p>	<p>-งานเจ้าหน้าที่</p> <p>-งานนิติการ</p> <p>-สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>๑.การวิเคราะห์ข้อมูลจาก ITA และข้อร้องเรียนช่วยให้อบต. สามารถแก้ปัญหาการทุจริตได้ดี ต้นเหตุ และลดช่องว่างที่อาจนำไปสู่ การทุจริตได้จริง</p> <p>๒.การชี้แจงและติดตามผลในที่ประชุมประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอ ช่วยกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ที่มีความ ตื่นตัว และเกรงกลัวต่อการกระทำผิด สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์</p> <p>๓.การนำข้อร้องเรียนมาปรับเป็น นโยบายและเผยแพร่ให้ทราบทั่ว กัน แสดงถึงความใส่ใจและความโปร่งใสในการแก้ปัญหา ส่งผลให้ ภาคประชาชนมีความมั่นใจต่อ การบริหารงานของอบต.</p>	<p>สามารถป้องกันและลดช่องว่างการ ทุจริตภายในหน่วยงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์ และสร้างความ เชื่อมั่นให้แก่ภาคประชาชน และ ส่งผลให้ผลประเมิน ITA ในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต ดีขึ้น</p>