



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ที่ นก ๗๔๐๑/๒

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

### เรื่องเดิม

ด้วยองค์กรบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นภายในสำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลโนนเมือง เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการสะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่างๆ ในเขตพื้นที่ หรือแจ้งการทุจริต เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาของประชาชน พร้อมทั้งรายงานดำเนินการให้ประชาชนได้รับทราบภายใน ๑๕ วันนั้น

### ข้อเท็จจริง

งานธุรการ สำนักปลัด ได้จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ จำนวน ๖๖ เรื่อง และได้ดำเนินการตรวจสอบประสานไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการภายในระยะเวลา ๑๕ วันเรียบร้อยแล้ว

### ข้อเสนอแนะ

เพื่อการบริหารงานในกระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในเว็บไซต์ หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( ลงชื่อ )

( นางสาวมนีรัตน์ ทองบุญมา )

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ข้อคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

( ลงชื่อ )

( นายอุดมสัน พันธ์สีชา )

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

/ข้อ...

ข้อคิดเห็นปลัด อบต.

( ลงชื่อ )

กานต์ คง  
กานต์

( นางสาวพิกุล เนาว์แสง )

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ข้อคิดเห็น / สั่งการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

( ลงชื่อ )

วิชัยวงศ์

( นายถาวร วิชัยวงศ์ )

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ในรอบปีที่ผ่านมา มีการจัดทำบัญชีรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน  
ต่อองค์กรบริหารส่วนตำบลโนนเมืองที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง แจ้งความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง  
ภายใน 15 วัน ร้อยละ 100 เปอร์เซ็นต์

\*\*\*\*\*

$$\text{คิดเป็นเปอร์เซ็นต์} = \frac{\text{จำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่} \times 100}{\text{จำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนแจ้งความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน 15 วัน}}$$

$$= \frac{66 \times 100}{66}$$

$$= \text{ร้อยละ } 100 \text{ เปอร์เซ็นต์}$$

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

( นางสาวมณีรัตน์ ทองบุญมา )

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

มติคณะกรรมการฯ เกี่ยวกับการขอรับเงินเดือน วันที่ ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอรับบริการ						
ที่	วันที่รับ	จาก	เรื่อง	รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
1	13-มิ.ย.-65	ส.อป.ต.หมู่ 2	ขอเบิกจดหมายเชิงทางพัฒนาสังคมฯ ม. 2	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - ปล่อยส.ก. 1 ตัว - สัตว์ชนิดอื่น 1 ตัว - หลอด 1 หลอด - ขาหกครด 2 ตัว	กรองชาก	
2	14-มิ.ย.-65	ส.อป.ต.หมู่ 15	ขอเบิกจดหมายเชิงทางพัฒนาสังคมฯ ม. 15	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - ปล่อยส.ก. 1 ตัว - สัตว์ชนิดอื่น 1 ตัว - หลอด 1 หลอด	กรองชาก	- หลอด 1 หลอด
3	16-มิ.ย.-65	ส.อป.ต.หมู่ 7	ขอเบิกจดหมายเชิงทางพัฒนาสังคมฯ ม. 7	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - ปล่อยส.ก. 1 ตัว - สัตว์ชนิดอื่น 1 ตัว - ขาหกครด 2 ตัว	กรองชาก	
4	17-มิ.ย.-65	ครอบครัวฯ	ขอเบิกจดหมายเชิงทางพัฒนาสังคมฯ ม. 5	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - ปล่อยส.ก. 1 ตัว - สัตว์ชนิดอื่น 1 ตัว - หลอด 1 หลอด	กรองชาก	

ผลการดำเนินการ เรื่องขอเชื้อเพลิง ร่องท่อ กปช. ประจำปี พ.ศ.2565

ที่	วันที่รับ	จก	เครื่อง	จำนวนการเบิกใช้	หมายเหตุ
			ต้นน้ำส่วนภูมิฯ	คงเหลือ	รับผิดชอบ
5	23-มิ.ย.-65	ส.อปต.พญ 2	ขอเบิกซ่อมแซมไฟฟ้าและส่งส่วนที่ 2	4 ดำเนินการเบิกใช้ - ปลอกสาย 2 ตัว - สหาระเทอร์ 2 ตัว - หลอด 2 หลอด - ไขควง 4 ตัว	ก่องช่าง
6	27-มิ.ย.-65	ส.อปต.พญ 13	ขอเบิกซ่อมแซมไฟฟ้าและส่งส่วนที่ 13	2 ดำเนินการเบิกใช้ - ปลอกสาย 2 ตัว - สหาระเทอร์ 2 ตัว - หลอด 2 หลอด	ก่องช่าง
7	28-มิ.ย.-65	ส.อปต.พญ 5	ขอเบิกซ่อมแซมไฟฟ้าและส่งส่วนที่ 5	3 ดำเนินการเบิกใช้ - ปลอกสาย 1 ตัว - สหาระเทอร์ 1 ตัว - หลอด 1 หลอด	ก่องช่าง
8	28-มิ.ย.-65	หัวหน้า ศพต.	ขอเบิกซ่อมแซมไฟฟ้าและส่งส่วนที่ 4 ศพต. โภชนาด โภชนาด	4 ดำเนินการเบิกใช้ - ปลอกสาย 1 ตัว - สหาระเทอร์ 1 ตัว - หลอด 1 หลอด	ก่องช่าง

  
นายสุรัตน์ บัวสุวรรณ  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ

ผลการดำเนินงาน เรื่องของเรื่อง ขออนุญาต ประจำปี พ.ศ.2565

ลำดับ	วันที่รับ	จ่าก	เครื่อง	จำนวนเอกสาร ดำเนินการ/วัน	หมายเหตุการปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ รับผิดชอบ
9	4-ก.ค.-65	ส.อ.บต.ท. 6	ขอเบิกซุ้ยถอนแบบฟอร์มที่ได้รับแจ้งมาทางอีเมล ว. 6	1	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - ปล่อยส 1 ตัว - ส่งตัว回去ต่อร 1 ตัว - หลอด 1 หลอด	ก้องซากฯ
10	11-ก.ค.-65	ส.อ.บต.ท. 1	ขอเบิกซุ้ยถอนแบบฟอร์มที่ได้รับแจ้งมาทางอีเมล ว. 1	8	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - ปล่อยส 4 ตัว - ส่งตัว回去ต่อร 4 ตัว - หลอด 4 หลอด	ก้องซากฯ
11	11-ก.ค.-65	ส.อ.บต.ท. 4	ขอเบิกซุ้ยถอนแบบฟอร์มที่ได้รับแจ้งมาทางอีเมล ว. 4	9	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - ปล่อยส 4 ตัว - ส่งตัว回去ต่อร 4 ตัว - หลอด 4 หลอด	ก้องซากฯ
12	25-ก.ค.-65	ส.อ.บต.ท. 15	ขอเบิกซุ้ยถอนแบบฟอร์มที่ได้รับแจ้งมาทางอีเมล ว. 15	2	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - ปล่อยส 6 ตัว - ส่งตัว回去ต่อร 6 ตัว - หลอด 6 หลอด	ก้องซากฯ

  
ผู้รับผิดชอบ  
ผู้อำนวยการอาชีวศึกษา

ผังการดำเนินงาน เรื่องร่องเรียน ร่องทุกข์ ประจำปี พ.ศ.2565

ลำดับ	วันที่รับ	จาก	เรื่อง	ระยะเวลา	แนวทางการแก้ไขปัญหา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
13	1-ส.ค.-65	ส.อปต.ท.ญ 13	ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการซัด แตงกิ่งไม้ ม. 13	4	ตัดแตงกิ่งไม้ พาดสายไฟ ม. 13	งานป้องกัน ภัยช่าง
14	5-ส.ค.-65	ส.อปต.ท.ญ 2	ขอแจ้งช้อมและซ้อมไฟฟ้าและส่องสว่าง ม. 2	10	ดำเนินการเปลี่ยน - ปลั๊กไฟ 1 ตัว - สตาร์ทอฟ 1 ตัว	กองช่าง
					- หลอด 1 หลอด	
15	8-ส.ค.-65	ส.อปต. ม.7	ขออย่างจุติไฟฟ้าและส่องสว่าง ม. 7	5	ดำเนินการยกไฟฟ้าและส่องสว่าง จาก ม.14 ไป ม.7	งานป้องกัน ภัยช่าง
16	9-ส.ค.-65	น.ส.รัตนพร ตรีวิชา	ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการซัด แตงกิ่งไม้ ม. 1	1	ตัดแตงกิ่งไม้ พาดสายไฟ ม. 1	งานป้องกัน ภัยช่าง
17	11-ส.ค.-65	ส.อปต.ม.13	ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการซัด แตงกิ่งไม้ ม.13	2	ดำเนินการล้างหอน้ำ ม.13	งานป้องกัน ภัยช่าง
18	15-ส.ค.-65	ส.อปต.ท.ญ 6	ขอแจ้งช้อมและซ้อมไฟฟ้าและส่องสว่าง ม. 6	14	ดำเนินการเปลี่ยน - ปลั๊กไฟ 2 ตัว - สตาร์ทอฟ 2 ตัว	กองช่าง
19	15-ส.ค.-65	ผญบ.บ. 5	ขอแจ้งช้อมและซ้อมไฟฟ้าและส่องสว่าง ม. 5	14	ดำเนินการแปลงไฟฟ้าครึ่ง กองช่าง	ผญบ.บ.

ผู้รับผิดชอบ  
เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ผังการดำเนินงาน เรื่องร่องเรียน ร่องทุกข์ ประจำปี พ.ศ.2565

ลำดับ	วันที่ร่าง	ภาค	เรื่อง	ระยะเวลา ดำเนินการ/วัน	แนวทางการแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
20	15-ส.ค.-65	ส.อปต.ท.ชุม 15	ขอเจลอน้อมและน้ำยาและส่งสว่าง ค. 15	14 ดำเนินการประจำวัน	- ปล่อยสี 3 ตัว - สต๊ารท์เบอร์ 3 ตัว  - หลอด 3 หลอด	กรองฟาง
21	15-ส.ค.-65	ส.อปต.ท.ชุม 11	ขอเจลอน้อมและน้ำยาและส่งสว่าง ค. 11	14 ดำเนินการประจำวัน	- ปล่อยสี 1 ตัว - สต๊ารท์เบอร์ 1 ตัว  - หลอด 1 หลอด	กรองฟาง
22	15-ส.ค.-65	ส.อปต.ท.ชุม 14	ขอเจลอน้อมและน้ำยาและส่งสว่าง ค. 14	14 ดำเนินการประจำวัน	- ปล่อยสี 4 ตัว - สต๊ารท์เบอร์ 4 ตัว  - หลอด 4 หลอด	กรองฟาง
23	15-ส.ค.-65	ส.อปต.ท.ชุม 5	ขอเจลอน้อมและน้ำยาและส่งสว่าง ค. 5	14 ดำเนินการประจำวัน	- ปล่อยสี 2 ตัว - สต๊ารท์เบอร์ 2 ตัว  - หลอด 2 หลอด	กรองฟาง

  
ผู้ดูแลห้องน้ำ  
มณีรดา ห้องน้ำ  
เจ้าหน้าที่บริการ  
พัฒนาฯ  
ห้องน้ำ  
มณีรดา ห้องน้ำ  
เจ้าหน้าที่บริการ  
พัฒนาฯ

ผู้การดำเนินงาน เรื่องของเรียน ขอทาง ประจำปี พ.ศ.2565

ที่	วันที่รับ	จาก	เรื่อง	ระยะเวลาดำเนินการ/วัน	แนวทางการปฏิบัติฯ	หมายเหตุ
24	19-ส.ค.-65	ส.อ.บต.ท.ญี่ 4	ขอแจ้งช่องแม่ขูนไฟฟ้าและส่วนภ. 4	10	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - ปลัส 4 ตัว - สตาร์ไฟตอร์ 4 ตัว - หลอด 4 หลอด	ก่อนฯ
25	24-ส.ค.-65	ครุ พพด. ณ.1	ขอแจ้งช่องแม่ขูนไฟฟ้าและส่วนภ. 1	14	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - ปลัส 3 ตัว - สตาร์ไฟตอร์ 3 ตัว - หลอด 3 หลอด	ก่อนฯ
26	31-ส.ค.-65	ส.อ.บต.ท.ญี่ 13	ขอแจ้งช่องแม่ขูนไฟฟ้าและส่วนภ. 13	2	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - ปลัส 1 ตัว - สตาร์ไฟตอร์ 1 ตัว - หลอด 1 หลอด	ก่อนฯ
27	1-ก.ย.-65	ส.อ.บต.ท.ญี่ 1	ขอแจ้งช่องแม่ขูนไฟฟ้าและส่วนภ. 1	1	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - ปลัส 6 ตัว - สตาร์ไฟตอร์ 6 ตัว - หลอด 6 หลอด	ก่อนฯ

  
ผู้ดำเนินการ  
มีผู้รับหนังสือ  
ให้ทราบว่า  
เจ้าหน้าที่รับ

ผลการดำเนินงาน เรื่องรองเรียน รือทุก ประจำปี พ.ศ.2565

ที่	วันที่รับ	จาก	เรื่อง	ระยะเวลาดำเนินการ/วัน	แนวทางการแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
28	2-ก.ย.-65	ส.อปต.พญ. 2	ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการต่อไป จากนี้ต่อไปเรงฯ เนื้อที่บ้านที่อยู่อาศัย หม. 6	1	ดำเนินการต่อไปหากมีเหตุเร่งด่วนที่ เนื้อที่บ้านที่อยู่อาศัย พร้อมเบอร์โทรศัพท์ในอนาคต ม. 1 ผู้เดิจงจึงไม่สามารถติดต่อได้ ม. 11	ก่อนช้า งานป้องกันฯ
29	2-ก.ย.-65	ส.อปต. ม. 11	ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการต่อ แตงกิจ หม. 11	1		ก่อนช้า งานป้องกันฯ
30	5-ก.ย.-65	ส.อปต.พญ. 13	ขอเจรจาและฟังทางส่วนราชการ ม. 13	3	ดำเนินการเปลี่ยน - บลล佳ส 1 ตัว - สตราททอร์ 1 ตัว - หลอด 1 หลอด - ยางหยอด 1 ตัว	ก่อนช้า
31	5-ก.ย.-65	ส.อปต.พญ. 5	ขอเจรจาและฟังทางส่วนราชการ ม. 5	3	ดำเนินการเปลี่ยน - บลล佳ส 2 ตัว - สตราททอร์ 2 ตัว - หลอด 2 หลอด	ก่อนช้า
32	5-ก.ย.-65	ส.อปต.พญ. 15	ขอเจรจาและฟังทางส่วนราชการ ม. 15	1	ดำเนินการเปลี่ยน - บลล佳ส 5 ตัว - สตราททอร์ 5 ตัว - หลอด 5 หลอด - ยางหยอด 3 ตัว	ก่อนช้า 

มีรับทราบ  
เข้าพนักงานธุรการ

ผลการดำเนินงาน เรื่องรองเรียน รือทุข ประจำปี พ.ศ.2565

ที่	วันที่รับ	จาก	เรื่อง	ระยะเวลา ดำเนินการ/วัน	หมายเหตุ	หมายเหตุ
33	8-ก.ย.-65	ผช.ผญบ. ม.6	ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการติด แต่งจั่งไม้ ม. 6	1	ผู้ดูแลคงจะไม่ทิ้งมาที่พำนักและร้องคํา ม. 6 จานป่องกันฯ	กองซ่าง
34	16-ก.ย.-65	ส.อ.บต.พญ 12	ขอเบิกจดหมายเชมไปพยาบาลสังสวัสดิ์ ม. 12	10	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - บลล佳ส 1 ตัว - สตราทเทอร์ 1 ตัว - หลอด 1 หลอด	กองซ่าง
35	19-ก.ย.-65	นางนภาถัันทร พญ 1	ขอเบิกจดหมายเชมไปพยาบาลสังสวัสดิ์ ม. 5	7	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - บลล佳ส 2 ตัว - สตราทเทอร์ 2 ตัว - หลอด 2 หลอด - ปากหลอด 2 ตัว	กองซ่าง
36	19-ก.ย.-65	ส.อ.บต.พญ 3	ขอเบิกจดหมายเชมไปพยาบาลสังสวัสดิ์ ม. 3	6	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - บลล佳ส 6 ตัว - สตราทเทอร์ 6 ตัว - หลอด 5 หลอด - ปากหลอด 3 ตัว	กองซ่าง

สมรรถ

นปีรัน ห้องเรียน  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้การดำเนินงาน เรื่องรองเรียน ร้องทุกข์ ประจำปี พ.ศ.2565

ที่	วันที่รับ	จาก	เรื่อง	ระยะเวลา ดำเนินการ/วัน	แนวทางการแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ รับผิดชอบ
37	20-ก.ย.-65	ส.อปต.หมู่ 13	ขอแจ้งชุมชนป่าพยาเสงส่วน ม. 13	6	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - ปลูกสี 7 ตัว - สثارบทดอร์ 7 ตัว - หลอด 7 หลอด	กองช่าง
38	25-ก.ย.-65	ส.อปต.หมู่ 14	ขอแจ้งชุมชนป่าพยาเสงส่วน ม. 14	2	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - ปลูกสี 2 ตัว - สثارบทดอร์ 2 ตัว - หลอด 2 หลอด	กองช่าง
39	26-ก.ย.-65	ส.อปต.หมู่ 12	ขอแจ้งชุมชนป่าพยาเสงส่วน ม. 12	1	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - ปลูกสี 1 ตัว - สثارบทดอร์ 1 ตัว - หลอด 1 หลอด	กองช่าง
40	26-ก.ย.-65	ส.อปต.หมู่ 15	ขอแจ้งชุมชนป่าพยาเสงส่วน ม. 15	1	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - ปลูกสี 5 ตัว - สثارบทดอร์ 5 ตัว - หลอด 5 หลอด	กองช่าง

มณีรัตน์ ทองบุญนา  
เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ผลการดำเนินงาน โครงการเรียนรู้อาชญากรรม พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	วันที่รับ	จาก	เรื่อง	หมายเหตุ	หมายเหตุการนักเรียนที่เข้าร่วม	รับผิดชอบ	หมายเหตุ
41	26-ก.ย.-65	ส.อปต.ที่ 4	จอมบุญเรืองพิษภาราสังหาร ๓. ๔	11	คําเป็นกลางอยู่ท่ามกลาง	กอ.ส.ก.	
				- บุคลาส ๓ ตัว			
				- สหาระทั้งหมด ๓ ตัว			
			- ครอบครัว ๒ ครอบครัว				
42	28-ก.ย.-65	ส.อปต.ที่ ๗	จอมบุญเรืองพิษภาราสังหาร ๓. ๗	8	คําเป็นกลางอยู่ท่ามกลาง	กอ.ส.ก.	
				- บุคลาส ๖ ตัว			
				- สหาระทั้งหมด ๖ ตัว			
			- ครอบครัว ๕ ครอบครัว				
			- ญาติ ๔ ตัว				
43	29-ก.ย.-65	ส.อปต.ที่ ๗	จอมบุญเรืองพิษภาราสังหาร ๓. ๗	3	คําเป็นกลางอยู่ท่ามกลาง	กอ.ส.ก.	
				- บุคลาส ๕ ตัว			
			- สหาระทั้งหมด ๕ ตัว				
			- ครอบครัว ๕ ครอบครัว				
44	๓-ต.ค.-65	ส.อปต.ที่ ๑	จอมบุญเรืองพิษภาราสังหาร ๓. ๑	9	คําเป็นกลางอยู่ท่ามกลาง	กอ.ส.ก.	
				- บุคลาส ๕ ตัว			
			- สหาระทั้งหมด ๕ ตัว				
			- ครอบครัว ๔ ตัว				

แบบประเมิน

มณฑล หนองคาย  
สำนักงานคุ้มครองฯ

ผลการดำเนินงาน เรื่องรองเรียน รองทุก ประจำปี พ.ศ.2565

ที่	วันที่รับ	จาก	เรื่อง	ระยะเวลา ดำเนินการ/วัน	แนวทางการแก้ไขปัญหา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
45	5-๗.๑.-65	ส.อปต.หมู่ 13	ขอแจ้งชุมชนป่าพยาเสงส่วน ม. 13	7	ดำเนินการเบ็ดใหญ่ - ปลูกสี 7 ตัว - สثارท่อร 7 ตัว - หลอด 7 หลอด	กองช่าง
46	6-๗.๑.-65	ส.อปต.หมู่ 11	ขอแจ้งชุมชนป่าพยาเสงส่วน ม. 11	6	ดำเนินการเบ็ดใหญ่ - ปลูกสี 3 ตัว - สثارท่อร 3 ตัว - หลอด 3 หลอด	กองช่าง
47	6-๗.๑.-65	ส.อปต.หมู่ 3	ขอแจ้งชุมชนป่าพยาเสงส่วน ม. 3	7	ดำเนินการเบ็ดใหญ่ - ปลูกสี 4 ตัว - สثارท่อร 4 ตัว - หลอด 4 หลอด	กองช่าง
48	10-๗.๑.-65	ส.อปต.หมู่ 10	ขอแจ้งชุมชนป่าพยาเสงส่วน ม. 10	11	ดำเนินการเบ็ดใหญ่ - ปลูกสี 2 ตัว - สثارท่อร 2 ตัว - หลอด 2 หลอด	กองช่าง

  
ผู้รับผิดชอบ  
เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ผลการดำเนินงาน เรื่อง “ขอร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำปี พ.ศ.2565

ที่	วันที่รับ	จาก	เรื่อง	รับเรื่องมา ดำเนินการ/วัน	แนวทางการแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ รับผิดชอบ
49	9-๗.๗.-๖๕	ส.อ.บต.ที่๔ ๑๒	ขอเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง “พากและสังฆะ” ๙. ๑๒	๘	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - ปลดล็อก ๓ ตัว - ส่งาระทบทองร ๓ ตัว	กอรังษาก
50	26-๗.๗.-๖๕	ส.อ.บต.ที่๔ ๑๒	ขอเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง “พากและสังฆะ” ๙. ๑๒	๒	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - ปลดล็อก ๒ ตัว - ขายหักออก ๒ ตัว	กอรังษาก
51	26-๗.๗.-๖๕	รองนายกฯ	ขอเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง “พากและสังฆะ” ๕	๒	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - ปลดล็อก ๑ ตัว - ส่งาระทบทองร ๑ ตัว	กอรังษาก
52	31-๗.๗.-๖๕	ส.อ.บต.ที่๔ ๑๕	ขอเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง “พากและสังฆะ” ๙. ๑๕	๘	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - ปลดล็อก ๒ ตัว - ส่งาระทบทองร ๒ ตัว - ขายหักออก ๒ ตัว	กอรังษาก

  
มณีรัตน์ ทองบุญญา  
เจ้าพนักงานธุรการ

๕

ผลการดำเนินงาน เรื่องของเรียน รองทุกชั้น ประจำปี พ.ศ.2565

ที่	วันที่รับ	จาก	เรื่อง	รับยละเอียด ดำเนินการ/วัน	หมายเหตุ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
53	7-พ.ย.-65	ส.อ.บต.ท.ญู 8	ขอเบิกจ่ายค่าไฟฟ้าและส่วนภูมิที่อยู่อาศัยช่วง ม. 8	14 - ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - ปลูก荔枝 4 ตัว - สหาระเทอร์ 4 ตัว - หลอด 4 หลอด	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - ปลูก荔枝 4 ตัว - สหาระเทอร์ 4 ตัว - ขาหลอด 3 ตัว	กองช่าง
54	15-พ.ย.-65	ส.อ.บต.ท.ญู 14	ขอเบิกจ่ายค่าไฟฟ้าและส่วนภูมิที่อยู่อาศัยช่วง ม. 14	6 ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - ปลูก荔枝 3 ตัว - สหาระเทอร์ 3 ตัว - หลอด 3 หลอด - ขาหลอด 3 ตัว	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - ปลูก荔枝 3 ตัว - สหาระเทอร์ 3 ตัว - ขาหลอด 3 ตัว	กองช่าง
55	21-พ.ย.-65	ส.อ.บต.ท.ญู 4	ขอเบิกจ่ายค่าไฟฟ้าและส่วนภูมิที่อยู่อาศัยช่วง ม. 4	11 ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - ปลูก荔枝 2 ตัว - สหาระเทอร์ 2 ตัว - หลอด 2 หลอด	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - ปลูก荔枝 2 ตัว - สหาระเทอร์ 2 ตัว - ขาหลอด 1 ตัว	กองช่าง
56	28-พ.ย.-65	ส.อ.บต.ท.ญู 13	ขอเบิกจ่ายค่าไฟฟ้าและส่วนภูมิที่อยู่อาศัยช่วง ม. 13	4 ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - ปลูก荔枝 1 ตัว - สหาระเทอร์ 1 ตัว - หลอด 1 หลอด	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - ปลูก荔枝 1 ตัว - สหาระเทอร์ 1 ตัว - ขาหลอด 1 ตัว	กองช่าง

  
มณีรัตน์ ทองบุญมา  
เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ผลการดำเนินงาน เรื่องรองเรียน ร้องทุน ประจำปี พ.ศ.2565

ที่	วันที่รับ	จาก	เรื่อง	ระยะเวลาดำเนินการ/วัน	หมายเหตุ	หน่วยงานรับปิดบัน
57	28-๘.-65	ส.อ.บต.ที่กุ 15	ขอเบิกเงินเดือนจดติดตั้งไฟฟ้าและสว่าง ม. 15	3	เพิ่มบุคลากรใหม่ทางการเงินส่วนกลาง ม. 15 จำนวน 8 จด	กองช่าง
59	30-๘.-65	ส.อ.บต.ที่กุ 2	ขอเบิกซ่อมแซมไฟฟ้าและสว่าง ม. 2	2	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - บ่อเลาส์ 2 ตัว - สหารทเทอร์ 2 ตัว	กองช่าง
				- หลอด 2 หลอด - ขากลอด - ตัว		
60	2-๙.๑.-65	ส.อ.บต.ที่กุ 13	ขอค่านอนห้องครัวห้องประปาห้องส้วม ม. 13	3	ดำเนินการซ่อมแซมระบบประปาห้องส้วมในหมู่บ้าน ๔. ๑๓	กองช่าง
61	7-๙.๑.-65	ผญบ. ม. 4	ขอเบิกซ่อมแซมไฟฟ้าและสว่าง ม. 4	6	ดำเนินการเปลี่ยน - บ่อเลาส์ 6 ตัว - สหารทเทอร์ 6 ตัว	กองช่าง
				- หลอด 6 หลอด - ขากลอด 3 ตัว		
62	6-๙.๑.-65	ส.อ.บต.ที่กุ 12	ขอเบิกซ่อมแซมไฟฟ้าและสว่าง ม. 12	7	ดำเนินการเบ็ดเตล็ด - บ่อเลาส์ 2 ตัว - สหารทเทอร์ 2 ตัว	กองช่าง
				- หลอด 2 หลอด - ขากลอด 1 ตัว		

จัดทำโดย

ผู้รับผิดชอบ  
ผู้ดูแล  
ผู้ดูแล

ผลการดำเนินงาน เรื่องรองเรียง หน่วย รองพืช ประจำปี พ.ศ.2565

ที่	วันที่รับ	จาก	เรื่อง	ระบุผลเวลา ดำเนินการ/วัน	หมายเหตุ รับผิดชอบ	หมายเหตุ รับผิดชอบ
63	6-๕.๔.-๖๕	ส.อ.บต.ท.๙	ขอเบิกซ้อมแม่ชูป้ายทางสังสารฯ ๙	๑๐ ดำเนินการเบ็ดเตล็ด	- ปลตลาด ๖ ตัว - สثارบททดสอบ ๖ ตัว - หลอด ๔ หลอด	ก่อนช่าง
64	14-๕.๔.-๖๕	ผญบ. ๑. ๕	ขอเบิกซ้อมแม่ชูป้ายทางสังสารฯ ๕	๒ ดำเนินการเบ็ดเตล็ด	- ปลตลาด ๒ ตัว - สثارบททดสอบ ๒ ตัว - หลอด ๒ หลอด	ก่อนช่าง
65	14-๕.๔.-๖๕	ส.อ.บต.ท. ๑๔	ขอเบิกซ้อมแม่ชูป้ายทางสังสารฯ ๑๔	๒ ดำเนินการเบ็ดเตล็ด	- ปลตลาด ๕ ตัว - สثارบททดสอบ ๕ ตัว - หลอด ๕ หลอด	ก่อนช่าง
66	17-๕.๔.-๖๕	ส.อ.บต.ท. ๑๑	ขอเบิกซ้อมแม่ชูป้ายทางสังสารฯ ๑๑	๔ ดำเนินการเบ็ดเตล็ด	- ปลตลาด ๓ ตัว - สثارบททดสอบ ๓ ตัว - หลอด ๓ หลอด	ก่อนช่าง

  
มณีรัตน์ ทศภัย  
เจ้าหน้าที่งานดูแล